

JIHOČESKÁ UNIVERZITA v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta
Jírovцова 24/1347, 370 04 České Budějovice



Opatření děkana č. 8/2002
k provedení Opatření rektora JU č. 46/2001 k realizaci z.č. 101/2000 Sb., o
ochraně osobních údajů a o změně

JIHOČESKÁ UNIVERZITA v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta
Jírovцова 24/1347, 370 04 České Budějovice

I.

Účel a působnost opatření

1. Účelem tohoto opatření je zajistit ochranu osobních údajů o fyzických osobách, práva a povinnosti zaměstnanců při zpracování těchto údajů.
2. Toto opatření se vztahuje na zpracování osobních údajů zaměstnanci a studenty v rámci činnosti Zdravotně sociální fakulty (dále jen „fakulta“).

II.

Základní pojmy

1. **Zaměstnancem** se pro účely tohoto předpisu rozumí osoba vykonávající práci pro fakultu v pracovním poměru nebo jiném obdobném pracovněprávním vztahu na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, která zpracovává osobní údaje v rámci plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi.
2. **Studentem** se pro účely tohoto předpisu rozumí student Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
3. **Subjektem údajů** se rozumí fyzická osoba, již se předmětné osobní údaje týkají.
4. **Osobním údajem** se rozumí jakýkoliv údaj týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze na základě jednoho či více osobních údajů přímo či nepřímo zjistit jeho identitu. O osobní údaj se nejedná, pokud je třeba ke zjištění identity subjektu údajů nepřiměřené množství času, úsilí či materiálních prostředků. Jedná se zejména o jméno, příjmení, adresu, rodné číslo, datum narození, zdravotní stav, tj. údaj který sám nebo ve spojení s jiným vytváří vazbu s určitou fyzickou osobou.
5. **Citlivým údajem** se rozumí osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, trestné činnosti, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů.
6. **Zpracováním osobních údajů** se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

7. **Správce** je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
8. **Shromažďováním osobních údajů** se rozumí systematický postup nebo soubor postupů, jehož cílem je získání osobních údajů za účelem jejich dalšího uložení na nosič informací pro jejich okamžité nebo pozdější zpracování.
9. **Uchováváním osobních údajů** udržování údajů v takové podobě, která je umožňuje dále zpracovávat.
10. **Likvidací osobních údajů** se pro účely tohoto předpisu rozumí fyzické zničení jejich nosiče, jejich fyzické vymazání nebo jejich trvalé vyloučení z dalších zpracování.
11. **Anonymním údajem** se rozumí takový údaj, který buď v původním tvaru nebo po provedeném zpracování nelze vztáhnout k určenému nebo určitelnému subjektu údajů.

II.

Základní ustanovení

1. Zdravotně sociální fakulta je ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů zpracovatelem osobních údajů zaměstnanců, studentů jakož i třetích osob pro účely studia, výzkumu, zabezpečení chodu po stránce hospodářské a technické jakož i související činnosti.
2. ZSF JU je oprávněna stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů, žádný zaměstnanec ani student účastníci se na činnosti fakulty nejsou oprávněni zpracovávat osobní údaje k jiným než stanoveným účelům.
3. Každý zaměstnanec zpracovávající osobní údaje je povinen:
 - je povinen zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které získal v souladu s tímto předpisem a zákonem o ochraně osobních údajů. Jejich pravdivost a přesnost ověřovat, případné nepřesnosti bez odkladu opravit nebo údaje zlikvidovat,
 - uchovávat osobní údaje jen po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, po uplynutí této doby mohou být osobní údaje uchovávány jen pro účely statistické, vědecké a archivnictví,
 - shromažďovat osobní údaje pouze otevřeně, nikoliv pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti,
 - nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům,
 - dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů subjektu údajů,
 - dbát, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu zachování lidské důstojnosti

III.

Zpracování osobních údajů

1. Zaměstnanec je oprávněn zpracovávat osobní údaje jen se souhlasem fyzické osoby, jíž se tyto údaje týkají, s výjimkou případů uvedených čl. III. odst.2. Tento souhlas musí být v písemné podobě a musí být z něj patrné, v jakém rozsahu je poskytován, komu a v jakém období a kdo jej poskytuje. Souhlas je zaměstnanec povinen uchovávat po celou dobu zpracování osobních údajů.
2. Bez souhlasu subjektu údajů lze osobní údaje zpracovávat:
 - a) jestliže provádí zpracování v souladu se z.č. 111/1998 Sb. zákonem o vysokých školách, jedná se zejména o:
 - osobní údaje uchazečů o přijetí ke studiu na vysoké škole nezbytné pro provádění přijímacího řízení,
 - osobní údaje studentů ZSF JU nezbytné pro vedení matriky studentů,
 - osobní údaje nezbytné pro vydání dokladů o studiu,
 - osobní údaje v řízení habilitačním a řízení ke jmenování profesorem.
 - b) je - li to nezbytné k ochraně důležitých zájmů subjektu údajů; bez zbytečného odkladu je nezbytné získat jeho souhlas, není-li dán, ukončit zpracování a údaje zlikvidovat.
 - c) pro účely statistické nebo vědecké, tyto údaje je nutno anonymizovat, jakmile je to možné.
3. Citlivé údaje je možno zpracovávat jen s výslovným písemným souhlasem, podepsaným subjektem údajů. Ze souhlasu musí být patrné, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Subjekt údajů musí být poučen o svých právech, zejména o možnosti kdykoliv zmíněný souhlas odvolat.
4. Bez souhlasu je možno zpracovávat citlivé údaje, je-li to nezbytné v zájmu zachování života nebo zdraví subjektu údajů nebo jiné osoby, k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího jejich majetku, pokud není možno jeho souhlas získat zejména z důvodů fyzické, duševní či právní nezpůsobilosti, v případě, že je nezvěstný nebo z jiných podobných důvodů. Správce musí ukončit zpracování údajů, jakmile pominou uvedené důvody, a údaje musí zlikvidovat, ledaže by subjekt údajů dal k dalšímu zpracování souhlas. Taktéž jedná-li se o poskytování zdravotní péče nebo jiné posuzování zdravotního stavu.
5. Zaměstnanec je povinen zejména užívat vhodně formulovaný souhlas na listinách, na nichž jsou poskytovány osobní údaje jejich subjektem, nebo na samostatném formuláři. Zaměstnanec je povinen vést přehlednou agendu souhlasů pro účely kontroly ze strany pověřeného zaměstnance nebo inspektora Úřadu pro ochranu osobních údajů.

IV.

Informační povinnost

1. Zaměstnanec je před zahájením zpracování osobních údajů povinen subjekt údajů řádně a včas písemně informovat o tom, v jakém rozsahu a pro jaký

účel budou osobní údaje zpracovávány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny či komu jsou určeny, nejsou-li subjektu údajů tyto informace již známy. Toto sdělení musí mít formu hromadného sdělení (např. na vývěsce příslušného oddělení či katedry). V případě, že subjekt údajů nebude mít možnost s hromadným sdělením se seznámit, je nezbytné informovat jej individuálně.

2. Zaměstnanec musí dále subjekt údajů poučit o tom, zda je podle zákona povinen pro zpracování osobní údaje poskytnout, jaké důsledky budou vyvozeny, pokud tak neučiní, a kdy je oprávněn odmítnout poskytnutí osobních údajů nebo zda poskytnutí osobních údajů je dobrovolné.
3. Zaměstnanec musí subjekt údajů informovat o jeho právu k přístupu k osobním údajům. Současně musí být subjekt údajů informován, že v případě porušení povinností ZSF JU jako správce údajů, je oprávněn požadovat:
 - aby se správce či zpracovatel zdržel takového jednání, odstranil takto vzniklý stav či poskytl na svoje náklady omluvu nebo jiné zadostiučinění,
 - aby správce či zpracovatel provedl opravu nebo doplnění osobních údajů tak, aby byly pravdivé a přesné,
 - aby osobní údaje byly zablokovány nebo zlikvidovány,
 - zaplacení peněžité náhrady, jestliže tím bylo porušeno jeho právo na lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst či právo na ochranu jména,
 - náhradu vzniklé škody.
4. Jestliže zaměstnanec nezískal osobní údaje od subjektu údajů, je povinen bezodkladně poskytnout subjektu údajů na základě písemné žádosti informace o tom, kdo správci osobní údaje poskytl (zdroj osobních údajů).
5. Informační povinnost podle čl. IV. odst.1-4 nevzniká:
 - jsou-li osobní údaje zpracovány výlučně pro statistické, vědecké účely nebo archivnictví,
 - jsou-li zpracovávány výlučně zveřejněné osobní údaje,
 - byl udělen souhlas se zpracováním osobních nebo citlivých údajů,
 - ukládá-li zpracování nebo poskytování zvláštní zákon, zejména z. vysokoškolský.

V.

Likvidace osobních údajů

1. Zaměstnanec je povinen provést odpovídající likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo požádal-li o to subjekt údajů pro porušování povinností. To neplatí pro případy uchování osobních údajů pro potřeby archivnictví.
3. Zaměstnanec je povinen zejména:
 - odstranit nevratně osobní údaj ze všech souborů v elektronické podobě,
 - zlikvidovat nevratně dokumenty obsahující likvidovaný osobní údaje, není-li to možné, zajistit dostatečné odstranění údaje ze všech dokumentů (zejména začerněním, přelepením atd.),
 - zajistit nevratnou likvidaci osobních údajů u osob zpracovávajících údaje pro ZSF JU.

VI. Zabezpečení osobních údajů

1. Zaměstnanec je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování nebo přenesení.
2. Zaměstnanec je povinen zejména:
 - uzamknout při odchodu místnost, v níž jsou uchovávány osobní údaje nebo se tam přechodně nacházejí,
 - uzamknout skříň, zásuvky stolu nebo jiné prostory, kde jsou osobní údaje umístěny, v době kdy nejsou bezprostředně zpracovávány,
 - umísťovat nosiče osobních údajů v uzamčených prostorách,
 - užívat vstupní hesla do počítačů, ve kterých jsou osobní údaje zpracovány, znemožnit přístup k údajům prostřednictvím počítačové sítě,
 - znemožnit ostatním zaměstnancům bez oprávnění ke zpracování osobních údajů k vymezenému účelu nebo třetím osobám přístup k chráněným osobním údajům, s výjimkou souhlasu subjektu údajů s jejich předáním.
 - učinit jiná vhodná opatření.
3. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

VII. Přístup studentů k osobním údajům

1. Studentu mohou být poskytovány osobní údaje pro účely výuky nebo vědecké činnosti jen v anonymizované podobě, s výjimkou údajů, které se jej týkají.
2. Student je oprávněn zpracovávat osobní údaje jen na základě písemné smlouvy s ZSF JU. Musí v ní být zejména výslovně uvedeno, v jakém rozsahu, za jakým účelem a na jakou dobu se uzavírá. Jestliže student ve smlouvě neposkytne dostatečné záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů při zpracování údajů mimo objekty ZSF JU, je taková smlouva neplatná.
3. Zpracovává-li student osobní údaje na základě smlouvy, použije se na otázky výslovně neupravené přiměřeně ustanovení tohoto předpisu.

VIII. Předávání osobních údajů do jiných států

1. Předávat a poskytovat osobní údaje do jiných států za podmínky, že právní úprava státu, kde mají být zpracovány, odpovídá požadavkům stanoveným

zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a není-li tato podmínka splněna, pak lze osobní údaje předávat do jiného státu pouze tehdy, jestliže:

- se tak děje se souhlasem subjektu údajů,
 - je to nezbytné k ochraně práv či uplatňování nároků subjektu údajů,
 - jde o osobní údaje, které jsou součástí evidencí veřejně přístupných,
 - předávání vyplývá z mezinárodní smlouvy, jíž je ČR vázána,
 - je to nutné pro uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů,
 - je to nezbytné pro záchranu života nebo pro poskytnutí zdravotní péče subjektu údajů.
2. Předávání osobních údajů může být uskutečněno v jiných případech, je-li tak činěno ve prospěch subjektu údajů a pokud z dvoustranné smlouvy mezi správcem a přijímajícím subjektem vyplývá, že přijímající strana zajistí požadovanou ochranu osobních údajů.
 3. Zaměstnanec je povinen oznámit potřebu předání osobních údajů do jiného státu tajemníku ZSF JU za účelem podání žádosti o povolení k předání nebo předávání osobních údajů do jiných států na Úřad pro ochranu osobních údajů.

IX.

Kontrola a odpovědnost

1. Kontrolu nad dodržováním povinností plynoucích z tohoto opatření a příslušných právních předpisů vykonává příslušný vedoucí zaměstnanec a tajemník fakulty ZSF JU nebo jím pověřený zaměstnanec.
2. Zaměstnanec je povinen oznámit vedoucímu zaměstnanci a tajemníku ZSF JU novou potřebu zpracovávat osobní údaje. Tato informace musí být postoupena jménem ZSF JU na rektorát JU, který vykonává funkci správce osobních údajů pro JU jako celek a oznamuje zpracování údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů.
3. Zaměstnanec je povinen poskytnout potřebnou součinnost pro provádění kontroly týkající se ochrany osobních údajů ze strany inspektorů Úřadu pro ochranu osobních údajů.
4. Zaměstnanec je povinen činit nezbytná opatření k odvrácení trvajících nebo hrozících bezprostřední újmy ZSF JU v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
5. Zaměstnanec odpovídá za škodu vzniklou ZSF JU v souvislosti s porušením povinností pro zpracování osobních údajů. Opakované nebo závažné porušení povinností plynoucích zaměstnanci z tohoto opatření se považuje za závažné porušení pracovní kázně.
6. Na odpovědnost za škodu zaměstnanců v souvislosti s tímto opatřením se přiměřeně použije příslušných ustanovení z.č. 65/1965 Sb., o ochraně osobních údajů.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí zaměstnanci zajistí seznámení podřízených zaměstnanců s právy a povinnostmi plynoucími z tohoto opatření a příslušných právních předpisů, jakož i s konkrétními opatřeními pro jednotlivá pracoviště.
2. O provedeném zaškolení bude sepsán protokol a podepsán všemi zúčastněnými zaměstnanci.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem jeho vyhlášení.

V Českých Budějovicích dne 2002

.....
doc. MUDr. Vladimír Vurm, CSc.
děkan ZSF JU

Příloha 1.

Vzor souhlasu ke zpracování osobních údajů

Plná verze použitelná např. na zadní stranu formulářů:

Souhlasím, aby Zdravotně sociální fakulta JU v Českých Budějovicích, se sídlem Jírovcova 24, České Budějovice (dále jen správce), zpracovávala mé osobní údaje obsažené v tomto *formuláři/dotazníku atd.*, a to pro účel.....
Mé osobní údaje je správce oprávněn zpracovávat *po dobu nezbytně nutnou/ do* v souladu s výše uvedeným účelem.

Potvrzuji níže svým podpisem, že jsem byl poučen o skutečnostech, že:

- nejsem povinen podle zákona své osobní údaje poskytnout,
- poskytnutí údajů je dobrovolné,
- mám právo jednou ročně bezplatně písemně žádat na ZSF JU, jinak kdykoliv za přiměřenou úhradu, poskytnutí informace o osobních údajích zpracovávaných o mé osobě,
- jsem oprávněn při porušení povinnosti ZSF JU jako správcem nebo jí pověřeným zpracovatelem oprávněn požadovat:
 - a) aby se správce či zpracovatel zdržel takového jednání, odstranil takto vzniklý stav či poskytl na svoje náklady omluvu nebo jiné zadostiučinění,
 - b) aby správce či zpracovatel provedl opravu nebo doplnění osobních údajů tak, aby byly pravdivé a přesné,
 - c) aby osobní údaje byly zablokovány nebo zlikvidovány,
 - d) zaplacení peněžité náhrady, jestliže tím bylo porušeno jeho právo na lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst či právo na ochranu jména.

.....
podpis studenta

Zkrácená verze:

Potvrzuji správnost výše uvedených osobních dat a souhlasím s jejich zpracováním (shromážděním a uchováním) ze strany *např. ZSF JU* pro účel
....., a to po dobu *např. účinnosti této smlouvy a dobu nezbytně nutnou po jejím skončení*. Potvrzuji, že jsem byl(a) seznámen(a) o svém právu přístupu k osobním údajům, dobrovolnosti poskytnutí údajů, jakož i o dalších právech stanovených v §21 z..č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

.....
podpis studenta

Vzor smlouvy uzavírané se zpracovatelem osobních údajů podle čl. VII odst.2 Opatření děkana č. k provedení Opatření rektora JU č. 46/2001 k realizaci z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně:

Nutno upravit podle konkrétní situace!

Užívat v případě, že student nevykonává předmětnou činnost na základě dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti.

- 1. JIHOČESKÁ UNIVERZITA** v Českých Budějovicích
Zdravotně sociální fakulta, Jírovцова 24/1347,37004 České Budějovice,
Zastoupená doc. MUDr. Vladimírem Vurmlem
IČO 60076658 DIČ 077-60076658
Registrace: není zapsána v obchodním rejstříku
Bankovní spojení: CSOB č. ú. 166622440/0300
dále jen správce osobních údajů/správce,

a

- 2. Jméno a příjmení:**
Rodné číslo:.....
Bytem:
dále jen zpracovatel údajů/zpracovatel,

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku podle § 6 z.č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů tuto

smlouvu o zpracování osobních údajů:

I.

Správce je na základě oznámení o započítání zpracování osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů jejich správcem v rozsahu předmětného oznámení. Zpracovatel údajů je studentem Zdravotně sociální fakulty v Českých Budějovicích, podílí se svou činností zajištění výchovné, vzdělávací či doplňkové činnosti správce nebo mu z ní plynou studijní povinnosti zasahující do oblasti osobních údajů.

Účelem této smlouvy je zajistit řádné zpracování osobních údajů zpracovatelem pro potřeby správce jako fakulty veřejné vysoké školy s orientací v oblasti zdravotně sociální.

II.

Správce zmocňuje zpracovatele, aby zpracovával správcem poskytnuté nebo pro něj poskytnuté osobní údaje k tomuto účelu:.....
.....
.....

(např. zajištění práce s účastníky programu Pět P)

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat tyto osobní údaje:
.....

..... (např. jméno, příjmení klientů)

a v rozsahu:

.....
(např. shromažďovat osobní údaje o klientech, s nimiž spolupracuje, vytvářet seznamy na nosičích dat)

Zpracovatel je povinen využít ke své činnosti výlučně technických prostředků správce/ je oprávněn využívat i soukromých technických prostředků .

III.

Zpracovatel prohlašuje, že byl seznámen s pravidly nakládání s osobními údaji vymezenými správcem v Opatření děkana č. k provedení Opatření rektora JU č. 46/2001 k realizaci z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a jemu nadřazených právních a vnitřních předpisech (zejména z.č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů) a zavazuje se je dodržovat, což níže stvrzuje svým podpisem.

Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které mu byly správcem poskytnuty nebo je získal v souvislosti s touto činností, s výjimkou případů, kdy byl udělen souhlas subjektů osobních údajů nebo byly užity v anonymizované podobě.

Správce se zavazuje vytvořit příznivé podmínky pro naplnění účelu této smlouvy zejména poskytovat údaje ve stanovené

IV.

Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování nebo přenesení.

Je povinen zejména:

- uzamknout při odchodu místnost, v níž jsou uchovávány osobní údaje nebo se tam přechodně nacházejí,
- uzamknout skříň, zásuvky stolu nebo jiné prostory, kde jsou osobní údaje umístěny, v době kdy nejsou bezprostředně zpracovávány,
- umísťovat nosiče osobních údajů v uzamčených prostorách,
- užívat vstupní hesla do počítačů, ve kterých jsou osobní údaje zpracovány, znemožnit přístup k údajům prostřednictvím počítačové sítě,
- znemožnit ostatním osobám bez oprávnění ke zpracování osobních údajů k vymezenému účelu nebo třetím osobám přístup k chráněným osobním údajům, s výjimkou souhlasu subjektu údajů s jejich předáním.
- učinit jiná vhodná opatření.

Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací.

V.

Zpracovatel bude zpracovávat pro správce osobní údaje

A/ bezplatně

B/ Úplata za zpracování osobních údajů byla stanovena dohodou, a to ve výšiKč za měsíc. Správce uhradí stanovenou částku na účet zpracovatele do 15. dnů od skončení měsíce, za který je placeno.

VI.

Správce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zpracovatel porušil povinnosti stanovené k zabránění neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování nebo přenesení. Správce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže se dozvěděl o hrubém nebo opakovaném porušení povinností při zpracování osobních údajů.

Obě strany mohou vypovědět tuto smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne v měsíci následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.

VII.

Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními z.č. 40/1964 Sb. občanského zákoníku.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom. Tato smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že je projevem jejich svobodné a vážné vůle prosté omylu, což níže stvrzují svým podpisem.

V Českých Budějovicích dne

.....
správce

.....
zpracovatel