

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTY

Číslo: 2

11. února 2003

Opatření děkana Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích k zajištění studia v doktorském studijním programu

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Doktorský studijní program (DSP) se uskutečňuje především ve smyslu § 47 Zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.
- 1.2. DSP se řídí příslušnými ustanoveními Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, registrovaným podle § 36 odst.2 zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dne 15.dubna 1999 pod čj. 19377/99/30.

2. Cíle DSP

- 2.1. Hluboké zvládnutí teoretických základů a osvojení základních metod vědecké práce ve zvoleném studijním programu a oboru
- 2.2. Schopnost samostatné tvůrčí vědecké práce, která se prokazuje zpracováním a obhajobou disertační práce, vědeckými publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědeckovýzkumné činnosti.

3. Doktorské studijní programy na ZSF JU

Zdravotně sociální fakulta JU je oprávněna uskutečňovat DSP v těchto *programech*:

5345 V Specializace ve zdravotnictví

obor: Prevence, náprava a terapie zdravotní a sociální problematiky dětí a mládeže

4. Formy studia

- 4.1. DSP je organizován prezenční nebo kombinovanou formou.
- 4.2. Studenti prezenční formy studia v DSP mají práva studentů studujících v bakalářských a magisterských studijních programech s výjimkami stanovenými tímto opatřením. Při prezenční formě studia se student DSP účastní práce na školícím pracovišti. Studium sestává z přednášek, konzultací a seminářů. Hlavní formou studia DSP je individuální studium.
- 4.3. Při kombinované formě studia student DSP využívá informační prostředky školícího pracoviště bez pravidelné účasti na školícím pracovišti a jeho vzdělávacích aktivitách. Studenti kombinované formy DSP, kteří řeší vědeckovýzkumné programy vysílajícího pracoviště, jsou tímto pracovištěm financováni.

5. Doba studia

Standardní doba studia je tři roky, v smyslu § 47 Zákona č. 111/1998 Sb. Celková doba studia nesmí přesáhnout pět let. Organizace akademického roku se řídí článkem 5 Studijního a zkušebního řádu JU v Českých Budějovicích. Stipendium je vypláceno maximálně po dobu tří let od zahájení studia.

6. Příjímací řízení

- 6.1. O přijetí do DSP se mohou ucházet jen absolventi magisterských studijních programů vysokých škol:
 - absolventi zdravotně sociálních fakult
 - absolventi lékařských fakult
 - absolventi sociálně vědních fakult
 - absolventi filozofických fakult se zaměřením na obory sociologie a sociální práce

- absolventi právnických fakult s podmínkou absolvování doplňujících předmětů sociální pediatrie a sociální práce
- 6.2. Zdravotně sociální fakulta JU vyhlašuje zpravidla jedenkrát ročně přijímací řízení do DSP formou přijímací zkoušky a to nejméně čtyři měsíce před termínem uzávěrky pro podávání přihlášek. Termín konání určuje děkan fakulty.
 - 6.3. Obecné podmínky přijímacího řízení v DSP stanoví § 48, § 49 a § 50 zákona č.111/98 Sb. Podmínky přijímacího řízení musí být zveřejněny na úřední desce fakulty a musí obsahovat:
 - obory DSP,
 - požadované doklady (doklad o ukončení vysoké školy, životopis, přehled dosavadní odborné činnosti, soupis publikací, případně další doklady o způsobilosti uchazeče),
 - adresu a konečný termín zaslání přihlášky,
 - nejvyšší počet přijímaných studentů v příslušném studijním programu,
 - další podmínky přijetí.
 - 6.4. Uchazeče, který splňuje podmínky uvedené v bodu 6.3., pozve děkan fakulty písemně k přijímací zkoušce, a to nejméně čtrnáct dní před datem jejího konání.
 - 6.5. Přijímací zkouška je zpravidla ústní, uchazeč má při ní prokázat předpoklady pro vědeckou práci v daném oboru. Písemnou zkouškou a pohovorem se hodnotí znalost anglického jazyka.
 - 6.6. Přijímací komisi (čtyř až pěti člennou) a jejího předsedu jmenuje na návrh oborové rady děkan fakulty. Předsedou komise je zpravidla předseda oborové rady, členy mohou být členové oborové rady či jiní významní vědečtí pracovníci.
 - 6.7. Komise je schopná usnášení při minimální účasti dvou třetin svých členů. Rozhodnutí komise musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných.
 - 6.8. Přijímací komise na neveřejném zasedání zhodnotí schopnosti uchazečů a stanoví pořadí jejich přijetí. Výsledky přijímacího řízení předá komise děkanovi fakulty.
 - 6.9. O průběhu a výsledku přijímacího řízení musí být pořízen zápis, který členové komise potvrzují podpisem.
 - 6.10. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan na základě doporučení přijímací komise do patnácti dnů od konání přijímací zkoušky a uchazeče informuje o výsledku přijímacího řízení podle § 50 odst.5, zákona č.111/98 Sb. o VŠ písemně do 30 dnů.
 - 6.11. Přestup z jiných vysokých škol a fakult JU je možný nejdříve po ukončení prvního ročníku a pouze při plnění individuálního studijního programu. Žádost schvaluje děkan

po projednání v příslušné oborové radě. Příslušná oborová rada stanoví rozdílové zkoušky, projedná a schválí upravený individuální studijní plán.

6.12. Finanční zabezpečení zahraničních studentů se upravuje zvláštní smlouvou uzavíranou s každým zahraničním studentem, pokud není financován v rámci mezivládní dohody.

7. Průběh studia

7.1. Průběh studia u DSP se řídí částí 5 Studijního a zkušebního řádu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (článek 31- řízení studia v DSP, článek 32 – oborová rada, článek 33 – školitel).

7.2. Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Individuální studijní plán předloží školitel k projednání oborové radě do jednoho měsíce ode dne zahájení DSP. Ve zvláštních případech může být jmenován i školitel specialista.

7.3. Individuální studijní plán obsahuje seznam předmětů a harmonogram konání zkoušek, téma disertační práce, plán odborných stáží v ČR i zahraničí, plán nejméně dvou vědeckých seminářů a plán pedagogické činnosti.

7.4. Metodiku v rozsahu 3-5 stran zpracovává pod vedením školitele student DSP. Metodika obsahuje rozbor problematiky, cíle řešení, metody a prostředky k jeho dosažení a časový harmonogram postupu. Student ji předloží oborové radě ke schválení do jednoho měsíce po zahájení studia. Po jejím schválení se metodika stává součástí individuálního studijního plánu.

7.5. Součástí studia je:

- a) absolvování předmětů, prohlubujících teoretické základy studijních oborů; student si zapisuje dva povinné předměty
- b) absolvování volitelných předmětů; student si zapisuje dva až tři předměty podle své specializace a zaměření studia, seznam povinných a volitelných předmětů pro jednotlivé obory DSP navrhuje OR a schvaluje VR fakulty
- c) absolvování výběrových předmětů, které si studenti mohou sami zapisovat během studia
- d) aktivní účast na veřejných vědeckých seminářích (Studenti si zapisují povinně minimálně dva semináře podle harmonogramu studia. Semináře se zpravidla konají na katedře, na které student studuje, nebo na studentské vědecké konferenci. Student seznamuje na těchto seminářích členy akademické obce

s výsledky své práce. Seminář je ukončen zápočtem, který uděluje školitel studenta. Zveřejnění data a místa semináře zajistí příslušná katedra.)

- e) studium jazyků – student je povinen si zapsat anglický jazyk a zkoušku složit do konce čtvrtého semestru studia, pokud již nemá státní zkoušku.
 - f) samostatné studium pod vedením školitele, účast na kurzech, konferencích a seminářích
 - g) hlavní náplní DSP je vědecké bádání a výzkum, jehož výsledky jsou publikovány ve vědeckém a odborném tisku a na vědeckých a odborných konferencích.
 - h) absolventi právnických fakult musí do pěti měsíců od zahájení DSP vykonat zkoušky z předmětů sociální pediatrie a sociální práce podle pokynů školitele.
- 7.6. Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student DSP vykonáním zkoušek, jejichž výsledek zapisuje zkoušející do výkazu o studiu. Studijním plánem určené zkoušky musí být vykonány do tří let po zahájení studia (prezenční forma), resp. do pěti let (kombinovaná forma). Při přerušení studia se prodlužuje adekvátně termín pro skládání zkoušek. Student může požádat OR o nostrifikaci předmětů absolvovaných na zahraničních VŠ na základě individuálního studijního plánu. Zkoušejícími jsou garanti předmětů resp. profesori a docenti z JU a jiných vysokých škol, nebo významní odborníci z vědeckých pracovišť určení oborovou radou. Školitel nesmí být zkoušejícím.
- 7.7. Klasifikační stupně jsou stejné, jako u magisterského studia. Znamka „nevyhověl“ se do výkazu o studiu nezapisuje, zkoušku lze dvakrát opakovat.
- 7.8. Na závěr každého školního roku student DSP vypracuje a předá školiteli na jednotném tiskopise zprávu o výsledcích svého studia a odborné činnosti, která je jedním z podkladů pro hodnocení. Školitel zprávu schvaluje a spolu s návrhem případných změn a opatření jí postupuje k odsouhlasení oborové radě. OR ji po projednání předává spolu s návrhem na další pokračování nebo ukončení studia prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu děkanovi fakulty nejpozději do 31.8. příslušného akademického roku. Cestovní zprávy ze zahraničních stáží předkládají studenti DSP samostatně do jednoho měsíce po návratu ze zahraniční cesty vedoucímu oddělení vědy a výzkumu.
- 7.9. Oborová rada může na základě návrhu školitele, hodnocení průběhu studia studenta doktorského studijního programu, nebo na základě žádosti studenta předložit děkanovi návrh na změnu školitele.

8. Státní doktorská zkouška (SDZ)

- 8.1. Žádost o vykonání SDZ předkládá student DSP na předepsaném formuláři děkanovi prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu.
- 8.2. Ke SDZ student předloží separáty publikací a písemný materiál, ve kterém uvede stručný literární přehled o současném stavu řešené problematiky, cíl řešení, metodiku, resp. výsledky řešení.
- 8.3. SDZ se koná před zkušební komisí. Průběh SDZ a vyhlášení výsledků jsou veřejné. SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a její trvání nemá přesáhnout jednu hodinu.
- 8.4. Tématické okruhy SDZ stanoví oborová rada při schvalování individuálního studijního plánu.
- 8.5. SDZ může student vykonat až po složení zkoušek z předepsaných předmětů, po absolvování vědeckých seminářů a dalších povinností stanovených v individuálním studijním plánu. Přihlášku ke zkoušce doporučenou školitelem podává student děkanovi prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu. Děkan oznámí studentovi termín konání státní doktorské zkoušky nejpozději jeden měsíc předem.
- 8.6. Členy zkušební komise (nejméně pětičlenné), předsedu a místopředsedu včetně náhradníků (max. dva) jmenuje na návrh oborové rady děkan, kromě dalších členů jmenovaných MŠMT na základě §53 odst.3 zákona 111/98Sb., nejpozději do dvou měsíců přede dnem konání státní zkoušky. Komise je svolávána písemně děkanem nejpozději třicet kalendářních dnů přede dnem konání státní zkoušky.
- 8.7. Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesori, docenti a *vědečtí* odborníci schválení vědeckou radou fakulty podle § 53 odst.2 zákona 111/98 Sb. Školitel se účastní SDZ jako přisedící.
- 8.8. SDZ je veřejná, ústní, prospěch při zkoušce se vyjadřuje klasifikací „vyhověl“, „nevyhověl“.
- 8.9. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky na neveřejném zasedání.
- 8.10. SDZ lze opakovat pouze jednou, a to nejdříve po třech měsících.

9. Disertační práce (DP) a její obsah:

- 9.1. DP je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu a musí obsahovat původní a v recenzovaném vědeckém časopisu nebo sborníku uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté k uveřejnění.

- 9.2. Obsah a forma DP se řídí zvyklostmi publikování vědeckých výsledků v daném oboru a požadavky oborové rady.
- 9.3. DP musí obsahovat:
- úvod
 - přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace,
 - cíle disertace,
 - zvolenou metodu zkoumání,
 - výsledky experimentální části disertace s uvedením nových poznatků,
 - diskusi výsledků,
 - závěry a souhrn,
 - seznam použité literatury.
- 9.4. K DP musí být připojeno podepsané prohlášení studenta doktorského studijního programu o tom, že práci vykonal samostatně, a že uvedl veškerou použitou literaturu a jiné prameny. DP může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce. Je-li práce v češtině nebo slovenštině, je její součástí souhrn v anglickém jazyce a naopak. Zvláštní přílohou DP je přehled vlastních publikací (přiložit separáty).
- 9.5. DP musí být veřejně k dispozici 6 týdnů od okamžiku, kdy je veřejně oznámena její obhajoba.
- 9.6. Žádost o povolení obhajoby DP předkládá student DSP děkanovi. Žádost obsahuje následující přílohy:
- Životopis,
 - výkaz o studiu,
 - potvrzení o vykonání SDZ, pokud se nekoná současně s obhajobou DP,
 - doporučení školitele,
 - stanovisko školicího pracoviště k DP,
 - seznam všech publikovaných prací studenta včetně posterů a přednášek,
 - šest výtisků DP (tři výtisky pro oponenty, jeden výtisk pro knihovnu katedry, jeden výtisk pro knihovnu fakulty, jeden výtisk se povinně zasílá Státní technické knihovně v Praze, tuhá vazba je podmínkou)
 - dvacet výtisků autoreferátů v rozsahu patnácti až dvaceti stran v české (slovenské) nebo anglické verzi. Je-li autoreferát předložen v češtině (slovenštině), musí mít anglický souhrn a naopak. Autoreferát se zasílá zainteresovaným osobám a pracovištím, z toho nejméně 3-5 do zahraničí, se žádostí o stanovisko.

- 9.7. Komise pro obhajobu disertační práce (dále jen „komise“) má lichý počet členů, včetně oponentů je minimálně sedmičlenná. Předsedu, místopředsedu a členy komise, kromě osob uvedených v § 53 odst. 3 zákona č.111/98 Sb., jmenuje na návrh oborové rady děkan z členů oborové rady příslušného studijního programu, případně z dalších předních odborníků vysokých škol a vědeckých pracovišť. Alespoň tři členové komise musí být profesory, docenty nebo doktory věd (DrSc.), alespoň tři členové komise jsou externí (mimo JU), dva musí být členy oborové rady. Školitel se účastní obhajoby, aniž má hlasovací právo. Při obhajobě musí být přítomny nejméně 2/3 členů komise.
- 9.8. Splňuje-li žádost o povolení obhajoby DP všechny formální náležitosti, postoupí děkan DP komisi pro obhajobu. Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan uchazeče, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
- 9.9. Jestliže komise zjistí, že DP má základní nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby práci přepracoval.
- 9.10. Předseda komise jmenuje se souhlasem členů komise tři oponenty z odborníků v daném oboru. Alespoň jeden z oponentů musí být profesorem, docentem nebo doktorem věd (DrSc.). Při obhajobě DP mezioborové povahy musí být vybráni oponenti ze všech oborů, do nichž problematika disertace zasahuje. Jako oponent nemůže být ustanoven školitel uchazeče ani pracovník, který se na zpracování disertace spolu podílel. Pouze jeden oponent může být členem akademické obce JU v Českých Budějovicích.
- 9.11. Oddělení pro vědu a výzkum fakulty rozešle DP oponentům nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o povolení obhajoby DP.
- 9.12. Oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemný posudek nejpozději do jednoho měsíce po obdržení disertační práce nebo nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit předsedovi komise, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě odevzdán ani po upomenutí, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, jmenuje předseda komise se souhlasem členů komise nového oponenta.
- 9.13. Oponentský posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor předností a nedostatků DP. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijmout práci k obhajobě.
- 9.14. Předseda komise seznámí studenta a jeho školitele s hodnocením oponentů. V případě negativního hodnocení DP dvěma či více oponenty zastaví předseda komise řízení a seznámí se svým rozhodnutím děkana. Na žádost uchazeče stanoví děkan termín předložení přepracované DP, která je znovu zaslána oponentům k posouzení.

- 9.15. Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby a oddělení pro vědu a výzkum to oznámí účastníkům nejméně šest týdnů předem. Nejpozději patnáct dnů před konáním obhajoby zašle oddělení pro vědu a výzkum posudky oponentů členům komise. Termín obhajoby musí být zveřejněn na úřední desce fakulty.
- 9.16. DP musí být k dispozici k nahlédnutí na oddělení vědy a výzkumu fakulty. Písemné připomínky k práci přijímá oddělení vědy a výzkumu fakulty.
- 9.17. Obhajoba DP je veřejná. Obhajobu řídí předseda komise, v jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo předsedou pověřený člen komise. Obhajobu nemůže řídit školitel uchazeče.
- 9.18. Při obhajobě je účast oponentů povinná. Jestliže se jeden z oponentů nemůže z vážných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný písemný posudek. V nepřítomnosti dvou oponentů se obhajoba nekoná a předseda komise určí do týdne nový termín obhajoby.
- 9.19. Při obhajobě DP seznámí uchazeč komisi s výsledky DP. Následuje vyjádření oponentů a rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby. Průběh této rozpravy je zaznamenán v zápise.
- 9.20. Předseda komise je povinen při obhajobě projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené DP, která mu byla zaslána. Při obhajobě má mít kdokoli z veřejnosti možnost přednést své připomínky k práci, student je povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
- 9.21. Student DSP může vzít zpět předloženou DP a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu disertační práce. V takovém případě předseda komise řízení zastaví.
- 9.22. Po ukončení obhajoby je na neveřejném zasedání komise, kterého se účastní s hlasovacím právem i oponenti a bez hlasovacího práva školitel, zhodnocena DP, námítky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise rozhoduje tajným hlasováním, k platnému usnesení o kladném výsledku je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise při minimálně dvoutřetinové účasti členů komise. Klasifikační stupně jsou:
- „prospěl“ a „neprospěl“
- 9.23. V případě klasifikace „neprospěl“ má student DSP právo podat přepracovanou DP nejdříve po šesti měsících. Obhajobu lze opakovat pouze jednou.

9.24. O průběhu obhajoby DP a jejím výsledku se sepíše zápis v předepsané formě, který podepíše předseda a všichni přítomní členové komise včetně oponentů. Předseda komise oznámí veřejně studentovi výsledek obhajoby DP.

10. Přerušeni studia

10.1. Student DSP může opakovaně požádat o přerušeni studia (viz článek 26 Studijního a Zkušebního řádu JU).

10.2. Po vykonání státní doktorské zkoušky, pokud současně s ní student neobhájil disertační práci, avšak již ukončil třetí akademický rok, je mu studium přerušeno až do doby konání obhajoby disertační práce. Oznámení o přerušeni je studentovi doručeno písemně.

11. Přestup

11.1. Přestup z prezenční na kombinovanou formu studia povoluje děkan fakulty. Žádost, kterou podává student, musí obsahovat: podrobné zdůvodnění, vyjádření školitele a předsedy oborové rady.

11.2. Přestup je možný pouze po dokončení ročníku a splnění úkolů, vyplývajících ze studijního plánu.

12. Ukončení studia

12.1. Studium v DSP se řádně ukončuje SDZ a obhajobou DP. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SDZ a obhájena DP. V případě, že se obhajoba DP koná později než SDZ, je dnem ukončení studia den obhajoby DP.

12.2. Studium se dále ukončuje:

zanecháním studia,

neplní-li student DSP termínované požadavky absolvování jednotlivých studijních povinností,

nezapsal-li se bez řádné omluvy do příslušného ročníku v termínu stanoveném pro zápis, ani do týdne po jeho uplynutí,

odnětím akreditace studijního programu,

zánikem akreditace studijního programu,

vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 64 zákona a za disciplinární přestupek podle § 67 zákona, jímž je podvodné jednání, na jehož základě byl uchazeč přijat ke studiu,
dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

13. Přílohy

Formuláře:

zápis o přijímací zkoušce pro DSP
individuální studijní plán
výroční hodnocení individuálního studijního plánu DSP
zápis o vykonané zkoušce DSP
žádost o souhlas k vykonání státní doktorské zkoušky DSP
zápis o státní zkoušce DSP
vzor titulního listu DP
vzor titulního listu autoreferátu

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 11. února 2003

Doc. MUDr. Vladimír Vurm, CSc., v.r.
děkan