

Opatření děkana č. 23/2009
jímž se vydává řád

ŘÍZENÍ KE JMENOVÁNÍ PROFESOREM
na Zdravotně sociální fakultě
Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Článek 1

1. Řízení ke jmenování profesorem se na Zdravotně sociální fakultě JU v Českých Budějovicích koná podle §§ 73 a 74 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
2. V řízení ke jmenování profesorem se prokazuje pedagogická a vědecká kvalifikace uchazeče, který je významnou a uznávanou vědeckou osobností ve svém oboru. Předpokladem k zahájení řízení je předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení, jehož součástí byla habilitační práce.
3. Řízení ke jmenování profesorem na ZSF JU je realizováno v oboru Ošetřovatelství.
4. Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje na základě:
 - ✓ návrhu uchazeče,
 - ✓ návrhu děkana ZSF nebo rektora JU,
 - ✓ nebo z vlastního podnětu VR ZSF JU.
5. Není-li řízení zahajováno na návrh uchazeče, vyzve děkan navrhovaného uchazeče, aby náležitosti uvedené v bodě č. 6 do určitého data předložil. Vysloví-li uchazeč se zahájením řízení písemný nesouhlas, řízení se zastavuje.
6. Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem má následující přílohy (v závorce u jednotlivých položek jsou uvedeny kvantitativní ukazatele):
 - ✓ strukturovaný profesní životopis,
 - ✓ úředně ověřené kopie dokladů uchazeče o dosaženém vysokoškolském vzdělání, získaných akademických titulech a vědeckých hodnostech,
 - ✓ doklad o vědecko-pedagogickém titulu docent, téma habilitační práce, datum obhájení, fakulta, VŠ,
 - ✓ doklady osvědčující dobu, délku a místo pedagogického působení uchazeče (*nejméně 10 let kontinuální pedagogické praxe uchazeče na vysoké škole v oboru, ve kterém žádá zahájení řízení ke jmenování profesorem*)
 - ✓ hodnocení pedagogické činnosti z míst působení,
 - ✓ seznam obhájených diplomových (10) a disertačních prací, jichž byl uchazeč školitelem (2),
 - ✓ přehled řešených výzkumných projektů – řešitel/spoluřešitel (3)
 - ✓ seznam publikovaných vědeckých a odborných prací uchazeče z oboru, ve kterém žádá zahájení řízení ke jmenování profesorem, členěných na:
 - monografie nebo kapitoly v monografii (*rozsah minimálně 150 normostran*),
 - práce publikované v časopisech s IF (2),
 - práce publikované v zahraničních recenzovaných periodikách (10),
 - práce publikované v tuzemských vědeckých periodikách (30),
 - práce publikované ve sbornících (10),

- učební texty učebnice, skripta (*rozsah minimálně 200 normostran*),
(nejméně ve dvaceti vědeckých a odborných publikacích je uchazeč prvním autorem)
- ✓ soupis ohlasů (citací) na výše uvedené práce (*50, z toho minimálně 15 citací je v zahraničí*),
- ✓ recenze,
- ✓ ediční/redakční činnost,
- ✓ seznam o přednáškových aktivitách na mezinárodních a tuzemských vědeckých konferencích a kongresech (*50, z toho minimálně 15 na zahraničních konferencích*),
- ✓ doklad o organizování mezinárodních a tuzemských vědeckých konferencí a symposií,
- ✓ doklad o vedení sekcí na mezinárodních a domácích vědeckých konferencích,
- ✓ seznam vyžádaných přednášek na mezinárodních a domácích vědeckých konferencích a kongresech (*5*),
- ✓ přehled absolvovaných zahraničních vědeckých nebo odborných stáží (*4*),
- ✓ seznam uchazečových členství a funkcí v komisích a radách nebo jiných orgánech souvisejících s oborem, ve kterém uchazeč žádá zahájení řízení ke jmenování profesorem,
- ✓ případně další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci uchazeče.

Návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem obsahuje dále doklad o zaplacení poplatku. Výše poplatku za jmenovací řízení je uvedena v příloze tohoto opatření a je jeho nedílnou součástí.

Dokumenty dle bodu 6 musí být uspořádány ve stanoveném pořadí a každý list je opatřen datem a vlastnoručním podpisem uchazeče. Veškerou dokumentaci předkládá uchazeč 5krát v tištěné podobě a zároveň předkládá i elektronickou verzi, jejíž obsah je totožný s verzí písemnou.

7. Pokud návrh na zahájení řízení ke jmenování profesorem nesplňuje náležitosti uvedené v bodě č. 6, vyzve děkan fakulty písemně uchazeče k odstranění nedostatků. Pokud uchazeč ve stanovené lhůtě nedostatky neodstraní, řízení se zastavuje a děkan předložené materiály uchazeči vrátí.

Článek 2

1. Děkan fakulty připraví do jednoho měsíce ode dne podání návrhu, popř. ode dne, kdy uchazeč na výzvu děkana svoji žádost doplnil, návrh na ustavení hodnotící komise a jmenování jejího předsedy a dalších členů. Návrh složení hodnotící komise předloží děkan ke schválení nejbližšímu zasedání vědecké rady ZSF JU.
2. Hodnotící komise je pětičlenná a skládá se z řad profesorů a docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru. Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být z jiné vysoké školy než z té, na které se řízení ke jmenování profesorem koná.
3. Po schválení návrhu složení hodnotící komise děkan zašle jeho členům a předsedovi jmenování a zároveň jim zašle podklady nutné pro posouzení pedagogické a vědecké kvalifikace uchazeče ve smyslu § 74 odstavce 1 zákona o vysokých školách a tohoto Řádu.

Článek 3

1. Zasedání hodnotící komise řídí její předseda nebo za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.
2. Hodnotící komise je způsobilá usnášet se, jsou-li přítomni alespoň čtyři její členové. Usnesení komise je přijato, pokud se pro něj vyslovili minimálně tři členové komise.
3. Hodnotící komise posoudí kvalifikaci uchazeče a tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda má být uchazeč jmenován profesorem. Nezíská-li návrh alespoň 3 hlasy, platí, že hodnotící komise doporučuje řízení ke jmenování profesorem zastavit. Své usnesení, a v případě doporučení zastavit jmenovací řízení také odůvodnění tohoto návrhu, spolu se zápisem o výsledcích hlasování předloží předseda hodnotící komisi děkanovi ZSF.
4. Děkan věc bez průtahů zařadí na program zasedání vědecké rady fakulty.

Článek 4

1. Stanovisko hodnotící komise přednese na zasedání vědecké rady fakulty předseda hodnotící komise nebo pověřený člen. Na základě tohoto stanoviska pokračuje řízení ke jmenování profesorem dle bodu 2 a 3. V případě, že hodnotící komise doporučuje zastavit řízení ke jmenování profesorem a tento návrh není přijat vědeckou radou, pokračuje řízení podle bodu 2 a 3.
2. Po přednesení stanoviska hodnotící komise vyzve děkan uchazeče k přednesení přednášky, ve které předloží koncepci vědecké práce a výuky v daném oboru. Vymezená doba na přednášku je cca 20 minut. Před zahájením přednášky vědecká rada určí ze svých řad 2 hodnotitele přednášky, kteří v neveřejné části zasedání přednesou stručná hodnocení přednášky z odborného i pedagogického hlediska.
3. Po přednášce následuje rozprava, do které se mohou zapojit jak členové vědecké rady a hodnotící komise, tak i ostatní přítomní. V neveřejné části jednání se hlasuje o návrhu na jmenování profesorem. Hlasovat o návrhu na jmenování lze jenom tehdy, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů vědecké rady. Způsob hlasování upravuje Jednací řád VR.
4. V případě, že návrh získal potřebnou souhlasnou většinu hlasů všech členů VR, děkan jej předloží se všemi vyžadovanými materiály rektorovi JU. Nezíská-li návrh potřebný počet hlasů, řízení se zastavuje.
5. Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem na fakultě nebo vysoké škole může uchazeč podat námítky rektorovi JU. Rozhodnutí rektora je konečné.
6. Údaje o řízení ke jmenování profesorem se zveřejňují podle § 75 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.