

Opatření děkanky ZSF JU č. 4/2014

Poskytování osobních ochranných prostředků, mycích a dezinfekčních prostředků zaměstnancům fakulty.

Článek I Obecná ustanovení

Opatření se vydává v souladu se zákonem 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, Nařízením vlády č. 495/2001 Sb. a Opatřením rektora JU R 102 ze dne 12. 12. 2008 k zajištění správného a jednotného postupu při poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek (dále jen OOPP) zaměstnancům a k zajištění úsporného hospodaření s těmito prostředky.

Nařízení vlády č. 495/2001 Sb. a § 104 Zákoníku práce stanovuje povinnost zaměstnavatele poskytovat zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života či zdraví, bezplatně OOPP, mycí, čistící a desinfekční prostředky na základě vyhodnocení rizik a konkrétních pracovních podmínek.

Článek II Povinnosti zaměstnavatele

Souhlas k nákupu dávají vedoucí kateder a oddělení. Při nákupu OOPP jsou povinni chovat se hospodárně. Poskytování OOPP nelze nahradit finančním plněním, evidence **výdeje a vracení** je vedena na osobní kartě vždy s podpisem příslušného zaměstnance. Za správnost a úplnost údajů na osobních kartách zodpovídají vedoucí kateder a oddělení.

Článek III Povinnosti vedoucích zaměstnanců

Vedoucí kateder a oddělení jsou povinni:

- a) chránit zaměstnance před úrazy a nemocemi z povolání především vhodným řešením organizace práce, technologiemi, úpravami pracovních ploch a prostorů. Nelze-li ochranu života a zdraví zaměstnanců zajistit jinak, je zaměstnavatel povinen vybavit zaměstnance pro výkon práce OOPP a tyto musí splňovat požadavky nařízení vlády č. 21/2003 Sb. o technických požadavcích na OOPP;
- b) v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění, poskytuje se jako OOPP též pracovní oděv a obuv (ZP § 104 odst.2);
- c) pokud jsou provedena opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami, může OOPP použít více zaměstnanců;
- d) přidělené OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele. OOPP nesmí být zaměstnancem odnášeny z pracoviště s výjimkou případů, kdy jich má být použito podle příkazu nadřízeného při práci mimo pracoviště;
- e) zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec používal OOPP pouze při konání pracovních činností, pro které mu byly přiděleny a poučí ho, jak s nimi odborně zacházet.

Zaměstnavatel vydává OOPP zaměstnancům k osobnímu užívání a opatrování buď natrvalo, nebo na stanovenou dobu potřebnou k výkonu práce;

f) OOPP je zaměstnavatel povinen poskytnout rovněž i jiným osobám, než vlastním zaměstnancům, kteří se s jeho vědomím zdržují na pracovištích a přijdou do styku s prostředím, které ochranu jejich zdraví vyžaduje;

g) v případě, že vlivem mimořádných prací dojde ke zvýšenému opotřebení nebo zničení OOPP, provede přímý vedoucí vyřazení těchto OOPP a jejich likvidaci. Protokol o vyřazení OOPP bude archivován u přímého vedoucího pracovníka min. 1 rok, škodní komisi v počtu tří osob jmenuje vedoucí zaměstnanec;

h) došlo-li ke ztrátě, zničení nebo poškození OOPP bez pracovníkovy viny, je povinen provést výměnu OOPP. Pokud se prokáže vina pracovníka, bude požadovat na pracovníkovi adekvátní finanční náhradu;

ch) vybavení OOPP průběžně přizpůsobovat změnám konkrétních rizik a pracovních podmínek;

i) vyžadovat vrácení opotřebovaných OOPP a vydávat zaměstnancům nové jen po ztrátě jejich funkčních vlastností;

j) za řádné přidělování OOPP, vedení evidence, kontrolu používání a objednávání odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec katedry nebo oddělení;

k) THP, kteří v rámci své pracovní náplně vykonávají na pracovištích takovou činnost, při níž jsou ohroženi na zdraví nebo podléhají silnému znečištění, musí být vybaveni příslušnými OOPP tak, jako ostatní pracovníci na těchto pracovištích. Vykonávají-li takovou činnost pouze výjimečně nebo nepravidelně, musí být vybaveni příslušnými OOPP na dobu pro tuto činnost nezbytně nutnou;

l) praní a čištění OOPP zajistí vedoucí zaměstnanci dle místních podmínek.

Článek IV Povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci jsou povinni zejména:

a) používat osobní ochranné pracovní pomůcky. Jejich nepoužití znamená porušení pracovních povinností. Dojde-li k pracovnímu úrazu nebo nemoci z povolání zanedbáním povinností zaměstnance, je to důvod ke zproštění odpovědnosti organizace za vzniklou škodu;

b) s poskytnutými OOPP řádně hospodařit a ochraňovat je před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. Dále jsou povinni provádět drobnou údržbu (umývání a čištění obuvi, přišívání knoflíků a pod.);

c) zaměstnanci, kteří převážnou část své pracovní doby pracují v nepříznivém počasí, vlhku, střídání teplot, musí být chráněni proti těmto vlivům. Jde o taková pracoviště, kde nelze technickými opatřeními tyto vlivy vyloučit;

d) zaniknou-li podmínky pro vybavení OOPP, je pracovník povinen je vrátit ve stavu přiměřeném opotřebení. Nevrátí-li je, je povinen zaplatit adekvátní náhradu;

e) za ztrátu, svévolné poškození, nebo zničení OOPP, které zaměstnavatel svěřil zaměstnanci na písemné potvrzení (osobní karta), odpovídá zaměstnanec;

OOPP se nevracejí: a) došlo-li k úmrtí pracovníka

b) z důvodů nakažlivé nemoci pracovníka.

Všem zaměstnancům je zakázáno zejména:

- provádět jakékoliv opravy a úpravy měnicí ochranný účinek osobních ochranných pracovních pomůcek a vědomě je poškozovat,

- používat osobní ochranné pracovní pomůcky k soukromým účelům,
- provádět čištění oděvů hořlavými kapalinami (benzín, ředidlo),
- používat osobní ochranné pracovní pomůcky, které jsou poškozeny nebo znehodnoceny.

Článek V **Číselný znak důvodu poskytnutí OOPP**

- Důvod 1 - OOPP poskytované zaměstnanci k ochraně života nebo zdraví (uvedená životnost je orientační, zaměstnanec je povinen vyměnit vadné OOPP za nové okamžitě, jakmile ztratí funkční vlastnosti).
- Důvod 2 - OOPP poskytované zaměstnanci z důvodu hygienických a protiepidemiologických.
- Důvod 3 - pracovní oděv, pracovní obuv poskytovaná zaměstnanci z důvodu mimořádného opotřebení nebo znečištění (u důvodu 2 a 3 je doba životnosti závazná).

Článek VI **Závěrečná ustanovení**

Toto opatření ruší Opatření č. 19 ze dne 3. 12. 2004.

Přílohy: Seznam poskytovaných OOPP, Hodnocení rizik práce, Mycí a dezinfekční prostředky, Osobní karta OOPP.

V Českých Budějovicích, dne 12. 2. 2014


prof. PhDr. Valérie Tóthová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

SEZNAM POSKYTOVANÝCH OOPP			
Pracovní činnost - povolání	Vybavení OOPP	Doba životnosti v měsících	Důvod poskytnutí
THP –LVT Hradce práce méně čistá	holinky gumové	36	3
	brýle ochranné	36	1
	rukavice gumové	PP	3
	rukavice pracovní	PP	3
THP-při činnosti na stavbě práce méně čistá	vesta výstražná	36	1
	přilba ochranná	36	1
	prac. kabát zimní	36	3
	obuv pracovní	36	3
Správci budov, řidiči ref. práce méně čistá	brýle sluneční	36	1
	brýle ochranné	24	1
	oděv pracovní	24	3
	prac. kabát zimní	24	3
	obuv pracovní kožená	24	3
	rukavice pracovní	PP	3
Laboratoř KLI práce čistá	plášť bílý pracovní	24	3
	brýle ochranné	24	1
	štít obličejový	24	1
	rukavice latexové	PP	1
	rukavice chemické	PP	1
	lehká zdravotní obuv	24	3
Studenti při praxi	rukavice latexové	PP	1
	ústenky	PP	1
KKL, KOP odborní asistenti asistenti	halena zdravotnická	36	2
	kalhoty zdravotnické	36	2
	boty zdravotnické	36	2
	ponožky bílé	PP	2
	plášť bílý	36	2

Hodnocení rizik při výběru OOPP

RIZIKA																
	Mechanická						Chemická									
	Mechanická					Tepelná	Elektřina	Záření	Hluk	Aerosoly		Kapaliny				
	Pády	Údery, poťezání, náraz, rozdrácení	Skrábance	Bodné, řezné rány, škrábance	Vibrace	Uklouznutí, upádnutí	Uklouznutí, Teplá, oheň	Chlad	Neionizující	Ionizující		Prach, vlákna	Páry	Ponoření	Postříkání	Páry, plyny
Hlava	Lebka															
	Uši															
	Oči															
	Dýchací orgány															
	Obličej															
	Celá hlava															
Horní končetiny	Ruce															
	Paže (části)															
Dolní končetiny	Chodidla															
	Nohy (části)															
Různé	Pokožka															
	Trup															
	Par.cesty															
Celé tělo																

Mycí, čisticí, desinfekční prostředky a regenerační krémy se poskytují zaměstnancům dle § 5 a přílohy č. 4 nařízení vlády č. 495/2001 Sb.

Doporučená množství mycích a čisticích prostředků

Druhy prací	Mycí prostředek Množství v gramech za měsíc	Čisticí pasta Množství v gramech za měsíc
Práce velmi nečistá	200	900
Práce nečistá	100	600
Práce méně čistá (řidiči, správci objektů)	100	300
Práce čistá (administrativa, pedagogové, studenti)	100	-
Společně pro všechny druhy prací minimálně dva ručníky za rok.		

Pro potřeby ZSF JU zajišťuje distribuci tekutého mýdla a papírových ručníků úklidová služba, která tyto prostředky skladuje v úklidových místnostech.

Čisticí pastu (např. Solvina) a regenerační krémy (např. Indulona) vydává příslušný vedoucí zaměstnanec na základě vyhodnocení potřeby zaměstnanců.

OSOBNÍ KARTA NA SVĚŘENÉ PŘEDMĚTY (OOPP)

Číslo

Kód	Název OOPP	Cena za MJ	Vydáno				Vráceno		
			Osobní číslo	Rodné číslo	Zařazení podle JKZ				
			datum	množství	na dobu	potvrzení o příjmu	datum	množství	Potvrzení o vrácení

Zaměstnanec stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen se způsobem použití vydaných osobních ochranných pracovních prostředků a návodem výrobce.