

# Opatření děkanky ZSF JU č. 13/2020

## k vypisování a zpracování podkladů pro zadání bakalářských/diplomových prací na ZSF JU v akademickém roce 2020/2021

### Článek I.

#### Obecná ustanovení

1. Jednotliví vyučující vypisují témata bakalářských/diplomových prací. Tato témata jsou po schválení garantem studijního oboru/programu a ředitelem ústavu zveřejněna na webových stránkách fakulty se jménem vedoucího práce.
2. Student má také možnost navrhnout si vlastní téma bakalářské/diplomové práce za předpokladu, že je jeho návrh příslušným ústavem akceptován a je včas zařazen do nabídky témat bakalářských/diplomových prací pro příslušný akademický rok.
3. Svůj návrh student předloží s předpokládaným cílem práce – doporučuje se vlastní návrh konzultovat s příslušným odborníkem ústavu. Uvede-li student na svůj návrh vedoucího práce, je nutné přiložit jeho písemný souhlas (formulář souhlasu s vedením bakalářské/diplomové práce je součástí tohoto opatření).

### Článek II.

#### Vypracování podkladu pro zadání BP/DP

1. V případě, že si student vybere téma vypsané vyučujícím, bude postupovat následovně:
  - Vyučující vypíše téma jako téma tzv. rámcové (s nastavením položky typ = „Rámcové“).
  - Student se na toto rámcové téma zaregistruje.
  - Vyučující téma studentovi přidělí. Tím se automaticky založí téma dalšího typu – „Téma doplněné studentem“.
  - Student toto téma doplní, tj. uvede pracovní název tématu, název tématu v anglickém jazyce, jméno vedoucího práce, zásady pro vypracování, osnovu, seznam doporučené literatury a následně zadá u tématu stav, že je doplnění ukončeno.
  - Toto doplněné téma potom vyučující schválí.
  - Po schválení vyučujícím provede student tisk podkladu.
  - Vytištěný podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu, ve kterém je práce registrována.
2. V případě, že má student schválené vlastní téma, bude postupovat následovně:
  - Na základě potvrzeného „Formuláře žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské/diplomové práce“ vloží toto téma do STAGu (s nastavením položky typ tématu = „Zadané studentem“).
  - Po ukončení editace (včetně vyplnění zásad a literatury) nastaví u tématu stav „Studentem dopracován podklad VŠKP“.
  - Téma následně schválí vyučující.

- Po schválení vyučujícím provede student tisk podkladu.
  - Vytisknutý podklad podepisuje student, vedoucí práce a ředitel ústavu, ve kterém je práce registrována.
3. Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ odevzdá student ve trojím vyhotovení na sekretariát příslušného ústavu. Po schválení ředitelem ústavu předá referentka ústavu 1 exemplář „Podkladu pro zadání BP/DP“ na studijní oddělení ZSF JU k založení do materiálů studenta.
  4. Vyplněný formulář „Podklad pro zadání BP/DP“ je součástí osobního spisu studenta, a proto je nezbytné, aby byl správně vyplněn, tj. bez formálních, gramatických a stylistických chyb.
  5. Pro akademický rok 2020/2021 stanovují tyto konkrétní termíny:
    - Písemnou žádost o vlastní téma předloží student na příslušný ústav do **5. února 2021**.
    - Ředitel ústavu zabezpečí informování studentů o schválení či zamítnutí vlastního tématu práce nejpozději do **26. 2. 2021**.
    - Od **10. 3. 2021** budou vypsaná témata bakalářských/diplomových prací zveřejněna na webových stránkách fakulty, po přihlášení ve studijní agendě STAG, v záložce **Témata VŠKP**. Studentům se po přihlášení zobrazí témata, která jsou vypsaná ústavy ZSF JU pro jimi studovaný obor.
    - Registrace témat proběhne elektronickou cestou **od 22. 3. do 4. 4. 2021**.
    - Studentům jsou v průběhu registrace k dispozici počítače ve Studovně AK Vltava (Boreckého ul.).
    - Vyplněný „Podklad pro zadání BP/DP“ ve trojím vyhotovení (3x oboustranný originál – jeden list) s podpisem studenta a vedoucího práce odevzdá student na příslušný ústav ke schválení a k podpisu ředitele ústavu – **do 3. 5. 2021** – řádný termín, v odůvodněných případech nejpozději **do 12. 5. 2021**.
    - Ředitel ústavu zabezpečí odevzdání 1 exempláře schváleného „Podkladu pro zadání BP/DP“ nejpozději do **4. 6. 2021** referentce studijního oddělení p. Lucii Peškové.
  6. Po schválení a podpisu ředitele ústavu si student vyzvedne 2 exempláře podkladu (1 si student ponechá, 1 předá vedoucímu práce při první konzultaci).
  7. Stanovené termíny jsou závazné. Odevzdání „Podkladu pro zadání BP/DP“ v mimořádném termínu je možné pouze z vážných důvodů (nemoc, zahraniční stáž) na základě písemné žádosti studenta, s doporučením ředitele ústavu. Důvody uvedené v žádosti musí být řádně doloženy.
  8. Eventuální změny v „Podkladu pro zadání BP/DP“, konzultované s vedoucím práce a schválené vedoucím příslušného ústavu, lze ve studijní databázi STAG provést studentem nejpozději do konce března 2022. Od 1. 4. 2022 budou referentky ústavů tisknout zadání BP/DP, která dodají na studijní oddělení nejpozději do 13. 4. 2022.

**Článek III.**  
**Ustanovení závěrečná**

1. Neodevzdá-li student „Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce“ **do 1. 9. 2021**, nebude mu umožněn další mimořádný termín pro odevzdání příslušného vyplněného formuláře. V takovém případě bude muset student postupovat dle Opatření děkanky k vypisování témat a zadávání bakalářských/diplomových prací v akademickém roce 2021/2022.

V Českých Budějovicích dne 18. 12. 2020



Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.  
děkanka ZSF JU

**JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH  
ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA**

Ústav:

Akademický rok: 2020/2021

**Souhlas s vedením bakalářské/diplomové práce**

Jméno a příjmení:

Ročník:

Studijní program:

Studijní obor:

Téma práce (česky):

Vedoucí práce:

.....  
podpis

V Českých Budějovicích dne

**Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Zdravotně sociální fakulta, J. Boreckého 27, 370 11 České Budějovice**

**Formulář žádosti o posouzení návrhu na vlastní téma bakalářské/diplomové práce\***

Jméno a příjmení: .....  
Obor a ročník: .....  
Osobní číslo: .....  
Kontaktní telefon: .....  
Kontaktní e-mail: .....

**Předkládám návrh na vlastní téma bakalářské/diplomové práce\*:**

Téma práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Předpokládané cíle práce:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Navrhovaný vedoucí práce:

.....

Podpis studenta / studentky:

.....

Stanovisko ředitele ústavu:

.....  
.....  
.....

\* nehodící se škrtněte