

Opatření děkanky ZSF JU č. 2/2020

k organizaci a zpracování studijních pobytů a pracovních stáží absolvovaných na zahraničních vysokých školách a institucích

Článek I. Základní ustanovení

1. Studenti ZSF JU mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole/instituci v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobilit a grantů (např. Erasmus+, CEEPUS, rozvojové projekty MŠMT, vládní stipendia, interní výzva JU, AKTION, apod.).
2. Na studium/pracovní stáž v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na ZSF JU, který má řádně uzavřen 1. ročník vysokoškolského studia v bakalářském stupni v prezenční nebo kombinované formě (tzn., že získal nejméně 40 kreditů) a prokáže příslušné jazykové znalosti.
3. V případě zájemců o zahraniční pracovní stáž, kteří absolvovali odbornou praxi v oboru na střední nebo vyšší odborné škole je podmínkou výjezdu řádně uzavřený první semestr studia a úspěšné absolvování výběrového řízení.
4. Studenti mohou absolvovat studijní pobyt či praktickou stáž v zahraničí v součtu v celkové délce maximálně 12 měsíců za studijní cyklus (bakalářský, magisterský, doktorský).

Článek II. Výběrové řízení studentů bakalářských a magisterských studijních programů

1. Výběrová řízení na obsazování míst na studijní či pracovní stáži v zahraničí, která jsou v kompetenci ZSF JU, vypisuje proděkan pro zahraniční vztahy ZSF JU.
2. Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje standardním způsobem na internetových stránkách, na nástěnce Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU a formou hromadného mailu studentům fakulty.
3. Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu Kanceláři pro zahraniční vztahy ZSF JU následující dokumenty:
 - a) přihlášku do výběrového řízení, kde uvedou, mimo jiné, své kontaktní údaje a destinaci, o kterou mají zájem;
 - b) životopis ve formátu Europass v příslušném cizím jazyce, ve kterém bude pobyt probíhat;
 - c) motivační dopis v anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém bude pobyt probíhat.
4. Ve výběrovém řízení, které je v kompetenci ZSF JU, je pořadí uchazečů určeno dle následujícího bodového hodnocení:

- a) vážený aritmetický studijní průměr (vypočtený na základě výsledků zkoušek ve STAGu, případně Transcript of Record (výpis studijních výsledků) u studentů, kteří studovali mimo ZSF JU) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek. (max. 40 bodů);
 - b) ročník studia (max. 10 bodů);
 - c) motivační dopis, který upřesňuje důvody vedoucí ke studiu na zahraniční vysoké škole a očekávaný přínos od pobytu v zahraničí (max. 10 bodů);
 - d) jazyková zkouška/mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu (max. 30 bodů);
 - e) dobrovolnické aktivity na/mimo ZSF JU v rámci studijního oboru (max. 10 bodů).
5. Podle pořadí v rámci bodového hodnocení jsou studenti vybráni na zahraniční pobyt podle aktuální nabídky.
 6. Uchazeči jsou vyrozuměni o výsledcích výběrového řízení písemně nebo emailem nejpozději do 14 kalendářních dnů od ukončení konkurzu.
 7. Výběrová řízení na zahraniční mobility, která nejsou v kompetenci ZSF JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek III.

Povinnosti studenta před výjezdem do zahraničí

1. Student, který se úspěšně podrobil výběrovému řízení, vyplní elektronicky a zašle e-mailem na zahr@zsf.jcu.cz:
 - a) Application Form;
 - b) Learning agreement/Learning agreement for Traineeship;
 - c) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou/institucí, resp. poskytovatelem finanční podpory.
2. Student, který byl vybrán na studijní pobyt v zahraničí, si vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu ZSF JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:
 - a) minimálně 50% obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na ZSF JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhodují proděkani pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost po eventuální konzultaci s vedoucím příslušné katedry, garantující daný studijní program;
 - b) mezi vybranými předměty mohou být již dříve studované předměty na ZSF JU, ale budou následně uznávány pouze jako předměty výběrové;
 - c) mezi vybranými předměty mohou být ty, které jsou součástí studijního programu na ZSF JU v následujících semestrech; nesmějí však být již zapsány a studovány podruhé na ZSF JU;
 - d) počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 20 ECTS kreditů/semestr, neboť minimální počet ECTS získaných za jeden semestr studijního pobytu je 18.
3. Student, který byl vybrán na pracovní stáž v zahraničí, musí o tomto písemně/mailem informovat příslušného garanta odborné praxe do 10 pracovních dnů od obdržení výsledku výběrového řízení, aby byl student vymazán z databáze praxí, které by měl jinak vykonávat na území ČR.

4. Na základě Application Form a Learning agreement/Learning agreement for Traineeship potvrzených zahraniční vysokou školou/institucí, v rámci programu Erasmus+, uzavře prorektorka JU se studentem/studentkou účastnickou smlouvu o výši stipendia. Pověřený k uzavření finanční dohody se studentem/studentkou v rámci rozvojových programů MŠMT je proděkan pro zahraniční vztahy ZSF JU.
5. Po podpisu účastnické smlouvy/finanční dohody, musí student doložit do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU, nejpozději 2 týdny před odjezdem, následující:
 - a) potvrzení od lékaře o svém zdravotním stavu;
 - b) potvrzení o cestovním pojištění do zahraničí v minimálním rozsahu tarifu K30, který je nabízen pojišťovnou Uniqa všem studentům JU. Bude-li si vyjíždějící student sjednávat cestovní pojištění vlastní, musí obsahovat pojištění odpovědnosti vůči třetí straně při výkonu odborné stáže;
 - c) kopie letenky;
 - d) kopie mezinárodního očkovacího průkazu, v případě mobility do země, kde je Státním zdravotním ústavem ČR stanovené povinné očkování.
6. Student, který nemůže ze závažných důvodů absolvovat plánované předměty/praxi na zahraniční vysoké škole/instituci (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu, nedostatek míst na pracovišti), zahájí korespondenci s proděkanem pro zahraniční vztahy a s garantem studijního oboru/praxe tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.

Článek IV.

Uznání části studia v zahraničí

1. Student musí být se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámen před výjezdem na partnerskou vysokou školu/instituci. Za informování vyjíždějících studentů zodpovídají proděkan pro zahraniční vztahy a pro pedagogickou činnost, příp. garanti odborných praxí daného studijního programu na příslušném ústavu.
2. Po návratu zpět je nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu/pracovní stáže odevzdání těchto dokumentů do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU:
 - a) studijní pobyt:
 - i. Transcript of Records - tento dokument musí být originál;
 - ii. Confirmation of Study Period (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě) tento dokument musí být originál;
 - iii. Závěrečná zpráva na webové stránky - elektronicky.
 - b) pracovní stáž:
 - i. Confirmation of Training Period – v případě výjezdu v rámci programu Erasmus+ se jedná o část D – pracovní smlouvy. Tento dokument musí být originál. Doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě.;
 - ii. Pracovní výkaz studenta, vyplněný a s hodnocením mentora a sebereflexí studenta;
 - iii. Závěrečná zpráva na webové stránky - elektronicky.

2. Student, který se v aktuálním akademickém roce zúčastnil zahraničního studijního pobytu/pracovní stáže, je povinen podat žádost o uznání všech splněných povinností v souladu se studijní smlouvou/smlouvou o praxi do 10 kalendářních dnů od dne vystavení výpisu studijních výsledků/potvrzení o pracovní stáži přijímající institucí, nejpozději však do mezních dat pro uzavření výkazu o studiu za daný semestr, resp. akademický rok, přičemž postupuje takto:
 - a) V případě studijního pobytu podá žádost o uznání předmětů do kanceláře pro zahraniční vztahy, kde jsou překontrolovány údaje a následně je žádost předána proděkance pro studijní a sociální záležitosti k posouzení. V případě schválení uznání je příslušnou referentkou studijního oddělení provedeno uznání předmětů a následně student obdrží zápočtový list se záznamem o uznání předmětů.
 - b) V případě pracovní stáže je rozsah uznání vykonané praxe v rámci pracovní stáže v kompetenci oborových garantů zahraničních stáží, kteří odbornou praxi uznají na základě vyplněného a potvrzeného pracovního výkazu studenta. V případě neuznání či neshody praxe může garant studentovi nařídit si praxi dodělat na území ČR.
3. Na základě předloženého oficiálního potvrzení o pracovní stáži na zahraniční univerzitě/instituci (Confirmation of Training Period) provede referentka Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU zápis do elektronické studijní agendy (STAG).
4. Pokud si student požádá o uznání některých absolvovaných předmětů jako předmětů povinných nebo povinně volitelných dle příslušného studijního plánu ZSF JU, předloží Kanceláři pro zahraniční vztahy ZSF JU potvrzené sylaby těchto předmětů spolu se žádostí o uznání. Proděkan pro zahraniční vztahy rozhodne po dohodě s garantem daného předmětu o uznání. Předměty, u kterých si studenti nezažádají o uznání, budou považovány za předměty nepovinné. Kancelář pro zahraniční vztahy ZSF JU předloží schválené žádosti Studijnímu oddělení ZSF JU.
5. Je povinností studenta splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobilit.

Článek V.

Nesplnění uvedených povinností

1. Pokud student nesplní výše uvedené povinnosti, musí předložit písemně do Kanceláře pro zahraniční vztahy ZSF JU důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.
2. Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván k vrácení části nebo celého přiděleného stipendia.
3. Děkanka fakulty rozhoduje o výši vráceného stipendia na základě posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností pouze v případě financování zahraničního studijního pobytu nebo pracovní stáže ze zdrojů ZSF JU děkanka fakulty. V ostatních případech je případné vrácení stipendii řešeno dle stanovené metodiky programu financování.

Článek VI. Stručná charakteristika ECTS a klasifikace zkoušek

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (evropský systém transferu a akumulace kreditů) je založen na celkové pracovní zátěži studenta a nejen na hodinách přímého kontaktu se školou. ECTS je postupně zaváděn na evropských vysokých školách od akademického roku 1989/90. EC – evropské kredity jsou spíše relativní než absolutní mírou práce studenta. Přiřazení kreditů danému předmětu je založeno na „zátěži průměrného studenta“, nikoliv na kontaktních hodinách.

ECTS vychází z celkového výkonu za akademický rok 60 EC a za semestr 30 EC, tj.

- za (tříletý) bakalářský studijní program: 180 EC,
- za (dvouletý) navazující magisterský studijní program: 120 EC, a to včetně závěrečných zkoušek a obhajob.

Článek VII. Postup hodnocení žádostí studentů doktorských studijních programů

1. Žádosti o zahraniční mobilitu v rámci doktorského studia na výzkumné studijní pobyty či pracovní stáže jsou přijímány a zpracovány průběžně.
2. Pro studenty doktorských studijních programů není stálá nabídka zahraničních studijních pobytů a stáží. Studenti si je ve spolupráci se školitelem zahraniční přijímající instituce vyhledávají sami. K tomu mohou využít i síť zahraničních partnerů ZSF JU, která je zveřejněna na webových stránkách ZSF JU.
3. Studenti pro potřeby vyhodnocení žádosti o mobilitu předloží Kanceláři pro zahraniční vztahy ZSF JU následující dokumenty:
 - a) Řádně vyplněný **formulář žádosti studenta o zahraniční mobilitu v rámci doktorského studia** v odpovídající jazykové mutaci (česká a anglická jazyková verze je přílohou opatření a je ke stažení na webových stránkách). Vyplněný formulář musí být již s vyjádřením školitele a se souhlasem zahraniční přijímající organizace;
 - b) **životopis ve formátu Europass** v příslušném cizím jazyce, ve kterém bude pobyt probíhat;
 - c) **kopie certifikátů jazykových zkoušek.**
4. Předložené podklady jsou hodnoceny dle následujících kritérií:
 - a) ročník studia (max. 10 bodů);
 - b) hodnocení předložené žádosti (max. 20 bodů);
 - c) jazyková zkouška/mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu (max. 20 bodů).
5. Výše stipendia je stanovena poměrově dle daných paušálních stipendií Erasmus+ v případě mobility v rámci EU. Nad rámec EU je stipendium určeno dle parametrů daných metodikou Rozvojových programů MŠMT.
6. Uchazeči jsou vyzváni o výsledcích a o výši stipendia emailem nejpozději do 14 kalendářních dnů od předložení všech podkladů.
7. Výběrová řízení na zahraniční mobility, která nejsou v kompetenci ZSF JU, se řídí předpisy daného programu.

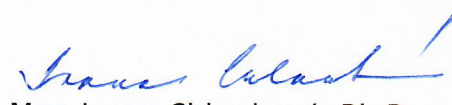
8. Kancelář pro zahraniční vztahy odpovídá za řádnou evidenci vyjíždějících studentů v informačním systému studijní agendy STAG.

**Článek VIII.
Ustanovení závěrečná**

Tímto opatřením se ruší účinnost Opatření děkanky č. 11/2015 ze dne 8. 6. 2015.

Toto Opatření nabývá účinnosti dnem 19. 2. 2020.

V Českých Budějovicích dne 19. 2. 2020

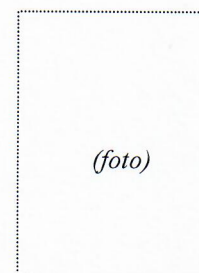


Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU



FORMULÁŘ ŽÁDOSTI STUDENTA

o zahraniční mobilitu v rámci doktorského studia



Akademický rok /

Doktorský studijní program:

STUDENT

Příjmení:	Trvalé bydliště:
Jméno:	
Datum narození (dd/mm/rrrr): / /	e-mail:
Místo narození:	tel.: +420
Národnost:	mobil: +420
Stručně popište důvod zahraniční mobility?	

Jazykové znalosti

Mateřský jazyk:						
Další jazyky	V současné době studuji tento jazyk		Mám odpovídající znalost jazyka, abych porozuměl/a výuce		Měl/a bych odpovídající znalost jazyka, pokud bych absolvoval intenzivní jazykovou přípravu	
	ano	ne	ano	ne	ano	ne
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Předchozí a současné studium

Počet let studia v doktorském studijním programu na ZSF JU:
Název disertační práce:
Anotace disertační práce:

VĚDECKÁ ODBORNÁ ČINNOST

Popište stav rozpracovanosti disertační práce:

Podrobně popište náplň studijního pobytu/stáže v zahraničí a její vztah k disertační práci (cíl):

Popište očekávané výstupy ze studijního pobytu/stáže v zahraničí ve vztahu k disertaci:

Délka zahraničního studijního pobytu/stáže: od / / do / /

Školitel:

Tel.: +420

E-mail:

Stanovisko školitele k zahraničnímu studijnímu pobytu/stáží doktoranda:

- souhlasím se zahraničním studijním pobytem/stáží doktoranda
 nesouhlasím se zahraničním studijním pobytem/stáží doktoranda

Vyjádření:

Datum: / /

Podpis školitele

VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH, ZDRAVOTNĚ SOCIÁLNÍ FAKULTA

J. Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice, Česká republika

Odpovědná osoba: prof. Dr. rer. nat. Friedo Zölzer, DSC., proděkan pro zahraniční vztahy

tel: +420 389 037 507 e-mail: zoelzer@zsf.jcu.cz

Datum (dd/mm/rrrr):

podpis:

Razítko vysílající organizace:

/ /

PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACE

NÁZEV ORGANIZACE:

Adresa:

Odpovědná osoba:

tel:

e-mail:

Koordinátor/vedoucí práce:

tel:

e-mail:

Tímto potvrzujeme přijetí žádosti studenta.

Výše uvedený/á student/ka je:

- předběžně přijat/a
 není přijat/a

Datum (dd/mm/rrrr):

podpis:

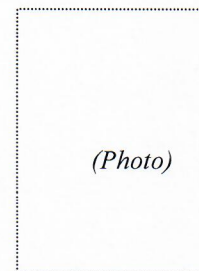
Razítko přijímající organizace:

/ /



STUDENT APPLICATION FORM

for the international mobility in the framework of doctoral studies



Academic Year /

Study programme:

STUDENT

Surname:	Permanent address:
Name:	
Date of Birth (dd/mm/yyyy): / /	e-mail:
Place of Birth:	tel.: +420
Nationality:	cell phone: +420
Briefly describe the reason for international mobility?	

LANGUAGE COMPETENCE

<i>Mothers tongue:</i>						
<i>Another languages spoken</i>	<i>Currently I'm studying this language</i>		<i>I have adequate knowledge of the language to understand lectures</i>		<i>I would have adequate knowledge of the language, if I have taken an intensive language preparation</i>	
	<i>yes</i>	<i>no</i>	<i>yes</i>	<i>no</i>	<i>yes</i>	<i>no</i>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

<i>The number of years of study in a doctoral study programme at FHSS USB:</i>
<i>Topic of dissertation thesis:</i>
<i>Annotation of the dissertation:</i>

SCIENTIFIC ACTIVITIES

Describe the State of completion of the dissertation:

Describe in details the content of studies or internship abroad and its relationship to the dissertation:

Describe the expected outputs of the study or internships abroad in relationship to the dissertation:

Planned period of study or internship abroad: from / / to / /

Dissertation Supervisor:

Tel.: +420

E-mail:

The opinion of the supervisor to the foreign study or internship of the applicant:

- I agree with foreign study or internships
 I disagree with foreign study or internships

Statement:

Date: / /

Signature of the dissertation supervisor

SENDING INSTITUTION

UNIVERSITY OF SOUTH BOHEMIA IN ČESKÉ BUDĚJOVICE, FACULTY OF HEALTH AND SOCIAL SCIENCES

J. Boreckého 1167/27, 370 11 České Budějovice, the Czech Republic

Person responsible: prof. rer.nat. Friedo Zölzer, DSc., Vice-Dean for international cooperation

Tel: +420 389 037 507 E-mail: zoelzer@zsf.jcu.cz

Date (dd/mm/yyyy):

Signature:

Stamp:

/ /

RECEIVING INSTITUTION

NAME OF THE ORGANISATION:

Address:

Person responsible:

tel:

E-mail:

Coordinator/Supervisor:

tel:

E-mail:

We acknowledge receipt of the request of the student.

The above student is:

- provisionally accepted
 not accepted

Date (dd/mm/yyyy):

Signature:

Stamp:

/ /