



Děkanka Zdravotně sociální fakulty JU v Českých Budějovicích vypisuje výběrové řízení na pozici

odborného asistenta/asistentky (obor Právo) na Ústavu humanitních studií v pomáhajících profesích ZSF JU

Pracovní náplň

- výuka právních předmětů ve studijních programech ZSF JU
 - vedení kvalifikačních prací
 - publikační činnost v oboru
 - spolupráce na grantové činnosti ústavu
-

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v oboru právo
 - praxi v oboru
 - zkušenosti s výukou na vysoké škole výhodou
 - jazykové znalosti
-

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje
 - perspektivu zaměstnání
 - zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování
 - zaměstnanecké benefity: 8 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování nebo stravenky, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití, dětská skupina pro děti zaměstnanců přímo v kampusu apod.
-

Nástup od: dle dohody

Pracovní úvazek: částečný

Strukturovaný profesní životopis a motivační dopis s označením

„**odb. as. UHP ZSF JU**“ zašlete na e-mail: msimandl@zsf.jcu.cz

do **10. května 2021**. Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.