



Referent/ka pro studium na pedagogickém úseku

Pracovní náplň

- zajišťování administrativní a organizační práce studijního oddělení
 - organizační zajištění výuky
 - vedení, zajišťování a správa studijní agendy, registrace studentů, komunikace se studenty
 - administrace studijního informačního systému
-

Požadujeme

- středoškolské vzdělání s maturitou
 - organizační a koordinační schopnosti
 - znalost práce na PC (MS Office)
 - pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, příjemné vystupování
 - znalost práce ve vysokoškolském prostředí a zkušenosti v oblasti studijní agendy výhodou
-

Nabízíme

- zajímavou práci s možností profesního rozvoje
 - perspektivu zaměstnání
 - zaměstnanecké kurzy, další vzdělávání, závodní stravování
 - zaměstnanecké benefity: 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, dotované stravování, zvýhodněné mobilní volání či bankovní služby u partnerské banky, MS Office zdarma pro soukromé využití apod.
-

Nástup: březen/duben 2023

Pracovní úvazek: plný

Pracovní poměr: doba určitá 1 rok s tříměsíční zkušební dobou, možnost prodloužení na dobu neurčitou

Mzda: nástupní plat dle Mzdového předpisu JU v Českých Budějovicích od 25 000 Kč

Písemné přihlášky doložené životopisem a doklady o vzdělání zašlete s označením „**referent pro studium**“ na e-mail: msimandl@zsf.jcu.cz **do 15. 3. 2023**. Uchazeči, kteří budou vybráni k osobnímu pohovoru, budou písemně informováni.
