

Harmonogram

AKADEMICKÉHO ROKU 2022/2023

ZIMNÍ SEMESTR

Předběžný elektronický zápis do akademického roku 2022/2023

Všichni studenti prezenčního i kombinovaného studia 30.05.–10.06.2022 (předběžný zápis pro ZS)
09.01.–20.01.2023 (předběžný zápis pro LS)

Předběžného elektronického zápisu se zúčastní všichni studenti současných 1.–3. ročníků všech studijních oborů/programů. Předběžný elektronický zápis může student provést ve studovně, knihovně dle natištěných pokynů zveřejněných na [www. stránkách fakulty](http://www.stránkách fakulty) nebo je možnost provést prostřednictvím internetu.

V případě, že student neprovede předběžný elektronický zápis ve stanoveném termínu, za předběžný elektronický zápis do vyššího ročníku v individuálním termínu zaplatí poplatek dle vyhlášky děkanky ZSF JU.

Zápisy do akademického roku 2022/2023

Pro 1. ročníky

datum	studijní program	před. sál/učebna	čas
05.09.2022	1. PO – KS	A	09.00–11.00
	1. ZSP – KS	B	
	1. LD - KS	D	
06.09.2022	1. SP –KS	A	09.00–11.00
	1. VO – KS	B	13.00–15.00
	1. OO – KS	B	
07.09.2022	1. MSP – PS, KS	E	09.00–11.00
	1. SOS – PS, KS	F	
13.09.2022	1. VO – PS	E, F	09.00–11.00
15.09.2022	1. PA - PS	A	09.00–11.00
	1. PO – PS	B	
19.09.2022	1. NT - PS	A	09.00–11.00
	1. LD - PS	B	
19.09.2022	1. ZZ - PS	A	13.00-15.00
	1. RA - PS	B	
21.09.2022	1. FYZ - PS	A	09.00–11.00
	1. OO – PS	B	
23.09.2022	1. SP - PS	A	09.00–11.00
	1. ZSP - PS	B	
16.09.2022	NT 1. ročníky Bc.	B, C, D, U5	9.00–11.00
16.09.2022	NT 1. ročníky Mgr.	B, C, D, U5	12.30–14.30

DOKTORSKÉ STUDIUM:

Ošetrovatelství – doktorské studium

2. - 4. ročník 8. září 2022 8.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin *referentka pro dokt. stud.*

Rehabilitace - doktorské studium

2. – 4. ročník 9. září 2022 8.00–11.00 a 13.00–15.00 hodin *referentka pro dokt. stud.*

Zápis studentů přijatých do 1. ročníku studia doktorských studijních programů: 3. října 2022

ZIMNÍ SEMESTR

Výuka v zimním semestru: 29.09. – 21.12.2022 a 02.01.– 07.01.2023

Slavnostní imatrikulace studentů 1. ročníků: 13.10. a 14.10.2022

Zkouškové období pro ZS: 09.01. – 10.02.2023

Uzavření výsledků studia za zimní semestr AR 2022/2023: do 10.02.2023

Zimní prázdniny: 22.12.2022 – 1.1.2023

LETNÍ SEMESTR

Výuka v letním semestru: 13.02. – 20.05.2023

Výuka v letním semestru pro studijní obory FYZ, NTER, LD, SOS bude končit termínem praxe.

Zkouškové období pro letní semestr: 22.05. – 30.06.2023

28.08. – 02.09.2023

Zkouškové období končících ročníků bude následovat po absolvování výuky letního semestru.

Mezní termín pro kontrolu studia (tj. udělování zápočtů a realizaci zkoušek a kolokvií) za akademický rok 2022/2023: 02.09.2023

Uzavření výsledků studia za akademický rok 2022/2023: 02.09.2023

Ukončení studia v letním semestru:

Odevzdání přihlášek ke SZZ – letní semestr (červen 2023): **28.02.2023**

Odevzdání diplomových prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:

Studijní program:

Management sociální práce v organizacích – PS, KS: 03.05.2023

Specializace v ošetrovatelství – PS, KS: 08.05.2023

Odevzdání bakalářských prací k obhajobě při SZZ v letním semestru na jednotlivé ústavy:

Studijní obor/program:

Zdravotně-sociální péče – PS, KS: 03.05.2023

Všeobecné ošetrovatelství – PS: 02.05.2023

Všeobecné ošetrovatelství – KS: 03.05.2023

Porodní asistence – PS: 04.05.2023

Pediatrické ošetrovatelství – PS, KS 05.05.2023

Zdravotnické záchranářství: 08.05.2023

Fyzioterapie: 02.05.2023

Radiologická asistence: 02.05.2023

Sociální práce – PS, KS: 02.05.2023

Laboratorní diagnostika – PS, KS: 03.05.2023

Nutriční terapie: 04.05.2023

Magisterské zkoušky a obhajoby: MSP – PS, KS: 29.05.–02.06.2023

SOS – PS, KS: 05.06.–09.06.2023

Bakalářské zkoušky a obhajoby: ZSP – PS, KS: 12.06.–16.06.2023
 VO – KS: 22.05.–26.05.2023
 VO – PS: 29.05.–02.06.2023
 PA – PS: 22.05.–26.05.2023
 PO – PS, KS: 29.05.–02.06.2023
 RA – PS: 22.05.–26.05.2023
 SP –PS, KS: 05.06.–09.06.2023
 ZZ – PS: 12.06.–16.06.2023
 LD – PS, KS: 29.05.–02.06.2023
 FYZ – PS: 29.05.–02.06.2023 (*prakt. část*)
 05.06.–09.06.2023 (*ústní část*)
 NTER – PS: 05.06.–09.06.2023

Promoce absolventů: 29. a 30. června 2023

Další podstatné údaje:

Den otevřených dveří: 20.01.2023
 Přijímací řízení pro akademický rok 2023/2024: 05.06.–09.06.2023
 Náhradní termín pro přijímací řízení 2023/2024: 14.06.2023
 Přijímací řízení do doktorských studijních programů: 23.06.2023
 Náhradní termín pro přijímací řízení – doktorské studium: 03.07.2023

PRAXE:

1. ročník VO – PS	ZS, 5 týdnů	28.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 5 týdnů	24.04.–26.05.2023
2. ročník VO – PS	ZS, 6 týdnů	21.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 6 týdnů	13.02.–17.03.2023 a 22.05.–26.05.2023
3. ročník VO – PS	ZS, 8 týdnů	07.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 13,5 týdne	13.02.–16.05.2023
1. ročník PA – PS	ZS, 5 týdnů	28.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 5 týdnů	24.04.–26.05.2023
2. ročník PA – PS	ZS, 6 týdnů	21.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 6 týdnů	13.02.–17.03.2022 a 22.05.–26.05.2023
3. ročník PA – PS	ZS, 7 týdnů	14.11.–21.12.2022 a 02.01.–10.01.2023
	LS, 13,5 týdne	13.02.–16.05.2023
1. ročník PO – PS	ZS, 5 týdnů	05.12.–21.12.2022, 02.01.–10.01.2023, 16. 01. – 20. 01. 2023
	LS, 5 týdnů	24.04.–26.05.2023
2. ročník PO – PS	ZS, 6 týdnů	28.11.–21.12.2022 a 02.01.–17.01.2023
	LS, 6 týdnů	13.02.–17.03.2023 a 22.05.–26.05.2023

3. ročník PO – PS	ZS, 8 týdnů	14.11.–21.12.2022 a 02.01.–17.01.2023
	LS, 6 týdnů	10.04.–19.05.2023
1. ročník ZZ – PS	ZS, 2 týdny	09.01.–20.01.2023
	LS, 5 týdnů	22.05.–23.06.2023
2. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	02.01.–03.02.2023
	LS, 5 týdnů	15.05.–16.06.2023
3. ročník ZZ – PS	ZS, 5 týdnů	24.11.–21.12.2022 a 02.01.–13.01.2023
	LS, 8 týdnů	20.03.–12.05.2023
1. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	28.11.–21.12.2022 a 02.01.–03.01.2023
	LS, 4 týdny	24.04.–19.05.2023
2. ročník SOS – PS	ZS, 4 týdny	28.11.–21.12.2022 a 02.01.–03.01.2023
	LS, 2 týdny	13.02.–24.02.2023

Praxe v kombinovaném studiu programů Všeobecné ošetrovatelství a Specializace v ošetrovatelství bude do rozvrhu zařazena v rámci soustředění. Termín určí ústav ošetrovatelství, porodní asistence a neodkladné péče.

1. ročník ZSP – PS	ZS, 2 týdny	19.12.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 3 týdny	01.05.–19.05.2023
1. ročník ZSP – KS	ZS, 2 týdny	14.11.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 3 týdny	27.02.–12.05.2023
2. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	28.11.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 4 týdny	24.04.–19.05.2023
	Prázdniny - 2 týdny	03.07.–18.08.2023
2. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	10.10.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 4 týdny	27.02.–12.05.2023
	Prázdniny - 2 týdny	03.07.–18.08.2023
3. ročník ZSP – PS	ZS, 5 týdnů	28.11.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 4 týdny	13.02.–10.03.2023
3. ročník ZSP – KS	ZS, 5 týdnů	10.10.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
	LS, 4 týdny	20.02.–21.04.2023

3. ročník RPB – PS (pro prodlužující studenty)	ZS, 6 týdnů	21.11.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
3. ročník RPB – KS (pro prodlužující studenty)	ZS, 5 týdnů	10.10.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023

1. ročník	MSP – PS	LS, 3 týdny	01.05.–19.05.2023
1. ročník	MSP – KS	LS, 3 týdny	27.02.–12.05.2023
2. ročník	MSP – PS	ZS, 3 týdny	12.12.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
2. ročník	MSP – KS	ZS, 3 týdny	10.10.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
2. ročník	SOP – PS	LS, 3 týdny	01.05.–19.05.2023
2. ročník	SOP – KS	LS, 3 týdny	27.02.–12.05.2023
3. ročník	SOP – PS	ZS, 5 týdnů	28.11.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
		LS, 4 týdny	13.02.–10.03.2023
3. ročník	SOP – KS	ZS, 5 týdnů	10.10.–23.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
		LS, 4 týdny	20.02.–21.04.2023
3. ročník	SP – PS (pro prodlužující studenty)	LS, 6 týdnů	13.02.–24.03.2023
3. ročník	SP – KS (pro prodlužující studenty)	LS, 6 týdnů	20.02.–21.04.2023
1. ročník	LD – PS	LS, 4 týdny	17.04.–16.05.2023
2. ročník	LD – PS	LS, 4 týdny	17.04.–16.05.2023
3. ročník	LD – PS	ZS, 2 týdny	09.01.–20.01.2023
		LS, 9 týdnů	13.03.–18.05.2023

Studenti kombinovaného studia programu Laboratorní diagnostika si termín praxe zvolí individuálně, ale praxi musí absolvovat během letního semestru do konce zápočtového období.

1. ročník	FYZ – PS	LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
2. ročník	FYZ – PS	ZS, LS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, pondělí a úterý 7.30-12.00 hodin
3. ročník	FYZ – PS	ZS	praxe probíhá v průběhu celého semestru 1 - 2 dny v týdnu, středa a čtvrtek 7.30-12.00 hodin
		LS, 10 týdnů	praxe probíhá v bloku 10 týdnů, pondělí až pátek, 8 hodin denně 13. 03.–19. 05. 2023

1. ročník	NTER – PS	LS, 6 týdnů	10.04.–19.05.2023
2. ročník	NTER – PS	ZS, 6 týdnů	21.11.–16.12.2022 a 02.01.–13.01.2023
		LS, 6 týdnů	10.04.–19.05.2023
3. ročník	NTER – PS	ZS, 6 týdnů	14.11.–16.12.2022 a 02.01.–06.01.2023
		LS, 6 týdnů	03.04.–12.05.2023

1. ročník	RA – PS	LS, 160 hodin	22. 05. 2023 – 1. 09.2023 (Ošetrovatelská praxe)
2. ročník	RA – PS	LS, 160 hodin	24. 4. 2023 - 19. 5. 2023 (Praxe v semestru 11. – 14. týden semestru)
		LS, 240 hodin	22. 05. 2023 – 1. 09. 2023 (Odborná praxe)

3. ročník RA – PS	ZS průběžná	Radiodiagnostika – klinická praxe 1 (100 hodin) Radioterapie – klinická praxe 1 (80 hodin) Nukleární medicína – klinická praxe 1 (70 hodin) 29. 09.2022 – 6. 1. 2023
	LS	Radiodiagnostika – klinická praxe 1 (200 hodin) Radioterapie – klinická praxe 1 (120 hodin) Nukleární medicína – klinická praxe 1 (80 hodin) 13. 02. 2023 – 20. 5. 2023

1. ročník OO_CBRNE – PS	LS, 2 týdny	8. 5. 2023 - 19. 5. 2023 (Odborná praxe I. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	22. 05. 2023 – 1. 09. 2023 (Individuální praxe I, 160 hodin)

1. ročník OO_CBRNE – KS	LS, 2 týdny	8. 5. 2023 - 19. 5. 2023 (Odborná praxe I. 13. – 14. týden semestru, 80 hodin)
	LS, 4 týdny	22. 05. 2023 – 1. 09. 2023 (Individuální praxe I, 160 hodin)

Zadání bakalářských a diplomových prací:

BAKALÁŘSKÉ PRÁCE – 2. ročníky

Fyzioterapie	Radiologická asistence
Laboratorní diagnostika	Sociální práce
Nutriční terapie	Všeobecné ošetřovatelství
Pediatrické ošetřovatelství	Zdravotně-sociální péče
Porodní asistence	Zdravotnické záchranářství

Vypsání témat příslušným ústavem: do 17. 03. 2023 Registrace témat na ústavech: do 26. 05. 2023

DIPLOMOVÉ PRÁCE – 1. ročníky

Management sociální práce v organizacích – <i>navazující studium</i>
Specializace v ošetřovatelství – <i>navazující studium</i>

Vypsání témat příslušným ústavem: do 17. 03. 2023 Registrace témat na ústavech: do 26. 05. 2023

KONZULTACE – kombinované studium – zimní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 1. ZSP, 1. SOS, 1. LD, 1. PO, 2. SOS, 1. OO	2. ZSP, 2. VO, 3. VO, 2. MSP, 2. SP, 3. SP, 2. LD, 3. LD, 2. PO, 3. PO
30. 09. a 01. 10. 2022	07. 10. a 08. 10. 2022
14. 10. a 15. 10. 2022	21. 10. a 22. 10. 2022
04. 11. a 05. 11. 2022	04. 11. a 05. 11. 2022
11. 11. a 12. 11. 2022	18. 11. a 19. 11. 2022
25. 11. a 26. 11. 2022	02. 12. a 03. 12. 2022
09. 12. a 10. 12. 2022	16. 12. a 17. 12. 2022
06. 01. a 07. 01. 2023	06. 01. a 07. 01. 2023

KONZULTACE – kombinované studium – letní semestr

1. VO, 1. MSP, 1. SP, 1. SOS, 1. LD, 1. ZSP, 1. PO, 1. OO	2. VO, 2. MSP, 2. SP, 2. SOS, 2. LD, 3. LD, 3. SP, 2. ZSP, 2. PO, 3. PO
24. 02. a 25. 02. 2023	17. 02. a 18. 02. 2023
10. 03. a 11. 03. 2023	03. 03. a 04. 03. 2023
24. 03. a 25. 03. 2023	17. 03. a 18. 03. 2023
31. 03. a 01. 04. 2023	31. 03. a 01. 04. 2023
21. 04. a 22. 04. 2023	14. 04. a 15. 04. 2023
05. 05. a 06. 05. 2023	28. 04. a 29. 04. 2023
19. 05. a 20. 05. 2023	12. 05. a 13. 05. 2023

PŘEDBĚŽNÝ ELEKTRONICKÝ ZÁPIS STUDENTŮ do akademického roku 2022/2023

30. května až 10. června 2022 (pro ZS)

9. ledna až 20. ledna 2023 (pro LS)

Předběžný elektronický zápis povinných (kategorie A), povinně volitelných (kategorie B) a volitelných předmětů (kategorie C)

Předběžný elektronický zápis student provádí ve studovně nebo prostřednictvím internetu z domova či ze zaměstnání.

K předběžnému elektronickému zápisu bude mít student k dispozici:

- uživatelské jméno a heslo, s nímž se přihlašuje do systému STAG;
- akademický rok pro rok 2022/2023, který si zakoupí;
- pomocnou tabulku – návod k získání 60 kreditů;
- pokyny pro přihlášení do databáze.

Povinné předměty (kategorie A) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. Předměty, které student nesplnil v akademickém roce 2021/22, si musí též zapsat.

Povinně volitelné předměty (kategorie B) – volí student při předběžném elektronickém zápisu. I zde si musí student opět zapsat předměty, které nesplnil v uplynulém akademickém roce.

Volitelné předměty (kategorie C) může student čerpat z nabídky ZSF JU, a to ze svého nebo i z jiného studijního programu a plánu nebo i z nabídky jiných fakult Jihočeské univerzity – nutno znát zkratku předmětu pro STAG. U předmětů vypisovaných ZSF JU ji student zjistí z Akademického roku 2022/2023, u předmětů z jiných fakult na tamní fakultě.

Pokud bude student žádat o uznání zápočtů a zkoušek, přečte si článek 25 Studijního a zkušebního řádu. Zápočty a zkoušky lze uznat pouze ze studia na vysoké škole. Student musí o uznání žádat děkana fakulty vždy na počátku semestru – žádost je k dispozici na studijním oddělení nebo www stránkách fakulty – formuláře ke stažení. K žádosti je bezpodmínečně nutné přiložit „Výpis o vykonaných zkouškách a zápočtech“ z vysoké školy a doklad o zaplacení poplatku 120 Kč za podání „Žádosti o uznání předmětu“, syllabus předmětu. Veškeré informace vám kompletně podá studijní oddělení.

JAK BUDE STUDENT PROVÁDĚT ZÁPIS :

Podle Akademického roku 2022/23 si zapíše všechny povinné předměty (i ty, které nezískal v předcházejícím akademickém roce) a dále si zvolí povinně volitelné a volitelné předměty.

Přihlášení ke studijnímu systému STAG za účelem předzápisu

Máte-li na obrazovce přihlašovací formulář STAGu nadepsaný „Přihlášení do databáze“, pak postupujte dle následujících kroků:

1. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte IDM účet (username), vyplňte políčka **PŘÍJMENÍ** a **RODNÉ ČÍSLO** a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
2. **Heslo** pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
Návod na změnu hesla viz. <https://www.zsf.jcu.cz/cz/fakulta/ostatni-pracoviste/oddeleni-informacnich-technologiei>
3. Stiskněte dvakrát klávesu **ENTER** nebo klikněte myší na tlačítko **Přihlásit**.
4. Nyní probíhá připojení k databázi, a pokud je vše v pořádku, objeví se obrazovka, kde uprostřed vidíme nápis **STUDIJNÍ AGENDA**, pod ním tlačítka „Nové přihlášení“ a „Ukončení aplikace“ a informaci o tom, který uživatel je právě přihlášen. V horní části obrazovky je pak nabídka s volbami.
5. V menu se vyberete položku **Předzápis**.
6. Z další nabídky si vyberte podle toho, jakým způsobem se chcete předzapsat:
pokud si chcete vybírat předměty, které jsou zařazeny do studijního plánu Vašeho oboru/programu, pak si vyberete **Předzápis podle studovaného oboru/programu**;
pokud si chcete vybrat předmět, který není zařazen do studijního plánu Vašeho oboru/programu, pak musíte zvolit **Předzápis podle jednotlivých předmětů**, a to bez ohledu na to, zda jde o předmět Vaší fakulty, nebo cizí.
7. Doporučujeme Vám si změnit heslo.
8. Po ukončení zápisu klikněte na tlačítko **Nové přihlášení**. Tím se odhlásíte od databáze a umožníte zápis dalšímu studentovi – postup od **bodu 1**.

Změna Vašeho hesla

1. V hlavním menu si vyberte položku **Změna hesla**.
2. Zadejte staré heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
3. Zadejte nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
4. Potvrďte ještě jednou nové heslo a stiskněte klávesu **ENTER**.
5. **Nové heslo si zapamatujte!**

Předzápis podle studovaného oboru

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle studovaného oboru/programu**.
3. Zkontrolujte si své osobní údaje v odstavci **Student**. Případnou chybu nahlaste na své studijní oddělení.
4. V bloku **Student** si postupně vyberte jednotlivé aprobace (posuvnou lištou) a pro každou z nich proveďte body **5 až 11**.
5. Pro každý blok předmětů (výběr v prostředním odstavci) se Vám ve spodním odstavci **Předměty bloku** zobrazují předměty, které si můžete zvolit. Pokud máte dole vybranou volbu **Všechny**, zobrazují se z daného bloku všechny předměty, jinak se zobrazují pouze předměty doporučené pro zvolený ročník. U každého bloku předmětů vidíte, kolik kreditů musíte splnit za celou etapu a jaký je statut tohoto bloku předmětů. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně.
6. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myší na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které

Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.

7. Klikněte myši na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
8. Pokud se na spodní řádce zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
9. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
10. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
11. Klikněte myši na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
12. Vyberte si další předmět nebo předmět z jiného bloku předmětů a akci opakujte od **bodu 7 (5 nebo 4)**.
13. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
14. Klikněte myši na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

Předzápis podle jednotlivých předmětů

1. Jste přihlášení do databáze, v menu jste si vybrali položku **Předzápis**.
2. V podmenu si vyberte položku **Předzápis podle jednotlivých předmětů**.
3. V odstavci **Předměty** si vyplňte libovolné kritérium hledaného předmětu, minimálně zkratku katedry/ústavu, která předmět nabízí. Po stisku klávesy **F8** se Vám zobrazí všechny předměty vyhovující zadanému kritériu.
4. Předměty, které již máte zapsané, se zobrazí zvýrazněně. Pokud chcete vědět o předmětu více informací, klikněte myši na tlačítko **Informace o předmětu**. Nyní si přepínáním mezi jednotlivými záložkami můžete prohlížet informace o předmětu, které Vás zajímají. Zpět se dostanete stisknutím klávesy **Esc** nebo kliknutím myši na tlačítko **Zpět na předměty bloku**.
5. Klikněte myši na tlačítko **Zápis** u předmětu, který si chcete zapsat.
6. Pokud se na spodní liště zobrazí hlášení, že tento předmět není rozvrhován, obraťte se na studijní oddělení Vaší fakulty.
7. Zaškrtněte rozvrhové akce, které si chcete zapsat, případně odškrtněte akce, jejichž zápis chcete zrušit. Všechny akce, u nichž dochází ke změně, jsou označeny žlutě. Pokud se Vám při kliknutí na jednu akci označí automaticky více akcí, jedná se o akce spojené do grupy (učí se vícekrát v jednom týdnu).
8. Klikněte na tlačítko **Zapsat/Odzapsat**. Ve spodní řádce se Vám zobrazí informace o tom, zda byly akce zapsány/zrušeny úspěšně, případně chyba, ke které při provádění změn došlo.
9. Klikněte myši na tlačítko **Zpět na výběr předmětů**.
10. Vyberte si další předmět nebo stiskněte klávesu **F7** pro zadání nového kritéria pro vyhledání předmětu a pokračujte od **bodu 5 (nebo 3)**.
11. Z formuláře se dostanete pomocí klávesy **Esc** nebo kliknutím na ikonu **Konec** v pravé horní části formuláře (platí, pouze pokud jste na úvodní stránce formuláře).
12. Klikněte myši na tlačítko **Nové přihlášení** – tím se odhlásíte a může se přihlásit další student.

PŘIHLAŠOVÁNÍ STUDENTŮ NA ZKOUŠKY pomocí studijní agendy STAG

1. Jste na www.zsf.jcu.cz
2. Vyberte v odkazech „Studijní agenda STAG“.
3. Dále v menu vyberte odkaz „přihlašování na zkoušky“.
4. Systém bude po Vás chtít přihlášení. Jako **uživatelské jméno** vyplňte svůj **IDM účet (username)** má tvar např. novak00 atd.
Na adrese https://orgstr.jcu.cz/search_form_orgstr si vyhledáte uživatelské jméno (IDM účet), vyplňte políčka PŘÍJMENÍ a RODNÉ ČÍSLO a dejte vyhledat (zobrazí se Vám IDM LOGIN).
Heslo pro první přihlášení – výchozí heslo IDM je tvořeno ze druhého písmena Vašeho křestního jména (bez diakritiky), ze druhého písmena Vašeho příjmení (bez diakritiky), následuje rodné číslo, zakončené znakem tečka (“.”), přičemž první písmeno v heslu je velké.
Příklad: Jmenujete-li se Sára Nováková a Vaše rodné číslo je 123456/7890, pak vaše heslo pro první přihlášení bude Ao1234567890.
5. Otevře se před Vámi Vaše stránka. Na začátku vidíte, jaké předměty z Vašeho studijního plánu mají již vypsány termíny zkoušek. V políčku ZAPSÁNÍ/ODEPSÁNÍ klikněte na ZAPSAT, celý řádek se vyčervení a objeví se ODZAPSAT. Pokud byste se museli z nějakého důvodu z termínu odzapsat, přihlásíte se – viz výše uvedený postup – a u daného předmětu dáte ODZAPSAT.
6. Ze systému je nutno se odhlásit, a to ukončením www.zsf.jcu.cz prohlížeče. Pokud tak neučiníte, hrozí nebezpečí, že další, kdo bude pracovat po Vás na PC, může operovat s Vaším uživatelským jménem a heslem.